

HƯỚNG DẪN BÁO CÁO TÀI CHÍNH NĂM 2023 CHO TỔ CHỨC CHỦ TRÌ

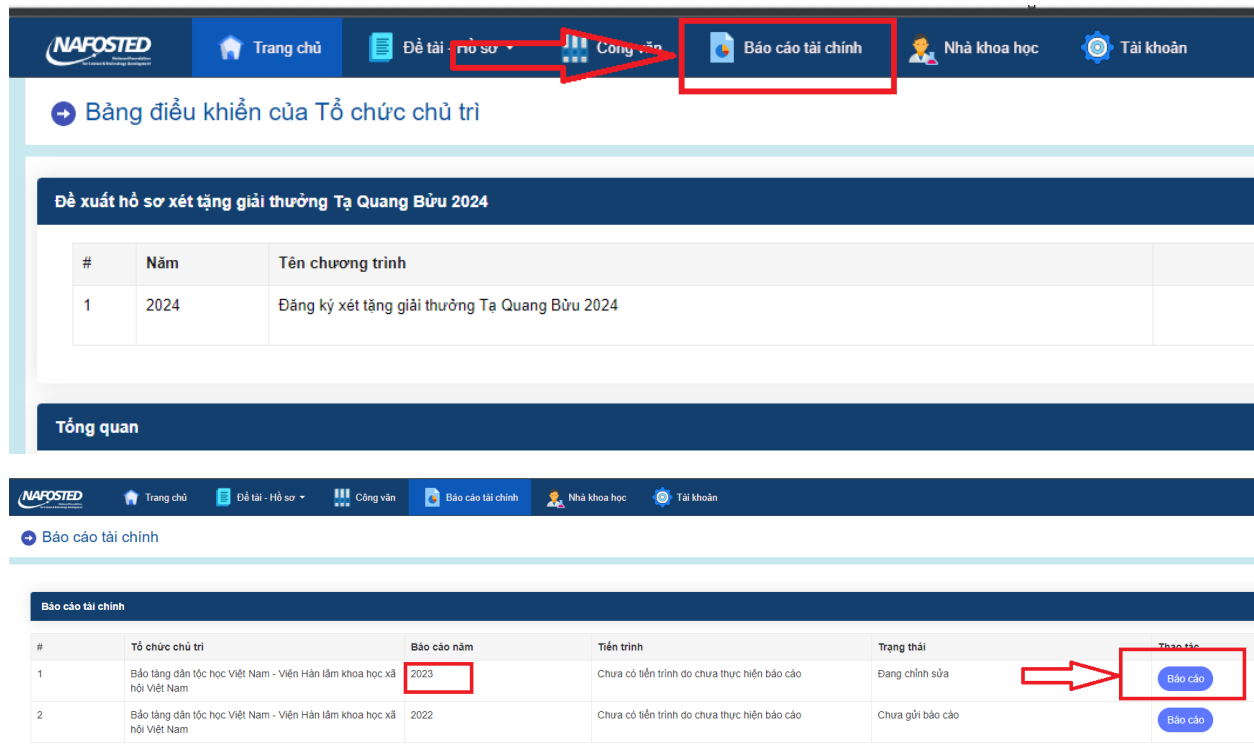
LƯU Ý: ĐƠN VỊ BẮT BUỘC PHẢI CÓ TÀI KHOẢN QUẢN LÝ TỔ CHỨC CHỦ TRÌ ĐƯỢC NAFOSTED CẤP

+ TRƯỜNG HỢP ĐƠN VỊ CHƯA CÓ TÀI KHOẢN VUI LÒNG ĐIỀN THÔNG TIN VÀO CÔNG VĂN SAU ([Tải tại đây](#)) VÀ GỬI TỚI QUỸ.

+ TRƯỜNG HỢP ĐƠN VỊ ĐÃ ĐƯỢC CẤP TÀI KHOẢN

Bước 1: Truy cập vào hệ thống theo đường dẫn: <https://e-services.nafosted.gov.vn/> và đăng nhập bằng tài khoản “Tổ chức chủ trì” đã được cấp;

Bước 2: Truy cập mục ‘Báo cáo tài chính’



The screenshot displays the NAFOSTED e-services portal interface. At the top, there is a navigation bar with the NAFOSTED logo and several menu items: 'Trang chủ', 'Đề tài - Hồ sơ', 'Công văn', 'Báo cáo tài chính', 'Nhà khoa học', and 'Tài khoản'. The 'Báo cáo tài chính' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section titled 'Bảng điều khiển của Tổ chức chủ trì'. Underneath, there is a section for 'Đề xuất hồ sơ xét tặng giải thưởng Tạ Quang Bửu 2024' with a table containing one row of data. Below that is a 'Tổng quan' section. The main content area is titled 'Báo cáo tài chính' and contains a table with the following columns: '#', 'Tổ chức chủ trì', 'Báo cáo năm', 'Tiến trình', 'Trạng thái', and 'Thao tác'. The 'Báo cáo năm' column has '2023' highlighted with a red box. The 'Thao tác' column has a 'Báo cáo' button highlighted with a red box. The table data is as follows:

#	Tổ chức chủ trì	Báo cáo năm	Tiến trình	Trạng thái	Thao tác
1	Báo tăng dân tộc học Việt Nam - Viện Hàn lâm khoa học xã hội Việt Nam	2023	Chưa có tiến trình do chưa thực hiện báo cáo	Đang chỉnh sửa	Báo cáo
2	Báo tăng dân tộc học Việt Nam - Viện Hàn lâm khoa học xã hội Việt Nam	2022	Chưa có tiến trình do chưa thực hiện báo cáo	Chưa gửi báo cáo	Báo cáo

Chọn mục “Báo cáo” năm 2023

MAFOSTED

Trang chủ | Đề tài - Hồ sơ | Công văn | Báo cáo tài chính | Nhà khoa học | Tài khoản

Báo cáo tài chính

BÁO CÁO CHI TIẾT TÌNH HÌNH SỬ DỤNG KINH PHÍ
CHO CÁC NỘI DUNG CÔNG VIỆC, SẢN PHẨM HOÀN THÀNH

Danh sách các đề tài kê khai: **Thêm đề tài**

Tiến trình thảo luận **Thêm tiến trình thảo luận**

STT	Người gửi	Nội dung	Trạng thái
-----	-----------	----------	------------

Chọn thêm đề tài, sau đó chọn đề tài cần kê khai, Nhấn Lưu lại

Danh sách các đề tài kê khai: **Hủy bỏ**

Mã số đề tài: 1

Cơ quan chủ trì:

Tên đề tài:

Họ tên chủ trì: 601.99-2020.300 - TS. Vũ Thị Hà

Thời gian thực hiện: IV1.3-2013.11 - TS. Võ Thị Mai Phương

Thời gian cấp: IV5.3-2012.21 - TS. Lê Duy Đại

Thời gian nghiệm thu:

1. Tổng kinh phí đề tài được phê duyệt:

2. Kinh phí được cấp: đồng

Đợt 1: đồng

Đợt 2: đồng

Đợt 3: đồng

Đợt cuối: đồng

Lưu lại 2

Thực hiện tương tự đến khi thêm đủ đề tài cần báo cáo

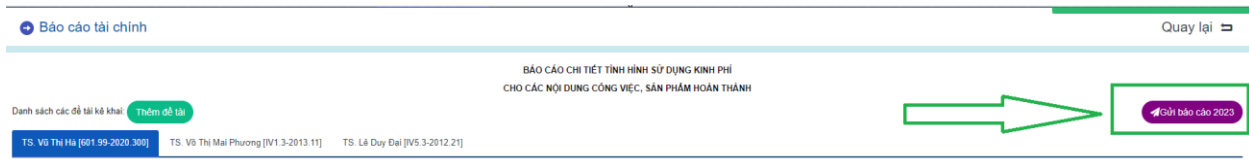
Đề tài TS. Vũ Thị Hà, mã số 601.99-2020.300

1. Tổng kinh phí đề tài được phê duyệt:	0,00,000,000 0	VND	Mã số đề tài:	601.99-2020.300
2. Kinh phí được cấp:			Cơ quan chủ trì:	Bảo tàng dân tộc học Việt Nam - Viện Hàn lâm khoa học xã hội Việt Nam
	Đợt 1:	200,000,000 VND	Tên đề tài:	Lối sống và thực hành đức tin của giáo dân di cư từ giáo phận Bùi Chu và giáo phận Vinh ra Hà Nội trong thời kỳ đổi mới
	Đợt 2:	0 VND	Họ tên chủ nhiệm đề tài:	TS. Vũ Thị Hà
	Đợt 3:	0 VND	Thời gian thực hiện theo hợp đồng:	24 tháng (từ 11/2020 đến 11/2022)
	Đợt cuối:	0 VND	Thời gian thực hiện sau khi gia hạn:	12 tháng (đến 11/2023)
3. Kinh phí thực nhận:	- Kỳ này	0 VND	Thời gian chờ công bố:	tháng (đến)
	- Lũy kế	0 VND	Thời gian nghiệm thu:	
4. Kinh phí chưa sử dụng kỳ trước chuyển sang		0 VND	11. Kinh phí sử dụng đợt này: 0 VND (Chỉ tải upload file excel theo mẫu tại đây)	Tải file mẫu 1
5. Kinh phí quyết toán lũy kế đến hết kỳ trước:		0 VND	Sau khi hoàn thiện nội dung file chi tiết, upload lên hệ thống tại đây	Chọn file và tải lên 2
6. Kinh phí đề nghị quyết toán:	- Kỳ này	0 VND	Nếu cần đính kèm file khác (Nên thành file Zip trong trường hợp nhiều file)	Tải lên file khác (nếu có)
	- Lũy kế:	0 VND		
7. Kinh phí chưa quyết toán chuyển kỳ sau:		0 VND		
8. Kinh phí đề nghị thu hồi nộp NSNN		0 VND		
9. Kinh phí thu hồi nộp NSNN đã nộp Quỹ		0 VND		
10. Kinh phí không cấp tiếp:		0 VND		

Tại từng tab của từng đề tài. Thực hiện theo các bước

1. Tải file mẫu (1) về và điền thông tin vào file excel mẫu, Sau đó upload file lên tại Mục Chọn file và tải lên (2)

Sau khi tải lên đủ thông tin các file báo cáo, **Ấn Gửi báo cáo 2023 (Góc trên bên phải)**



Ngoài ra, Đơn vị có thể trao đổi thảo luận nội dung khác bên dưới phần tiến trình

