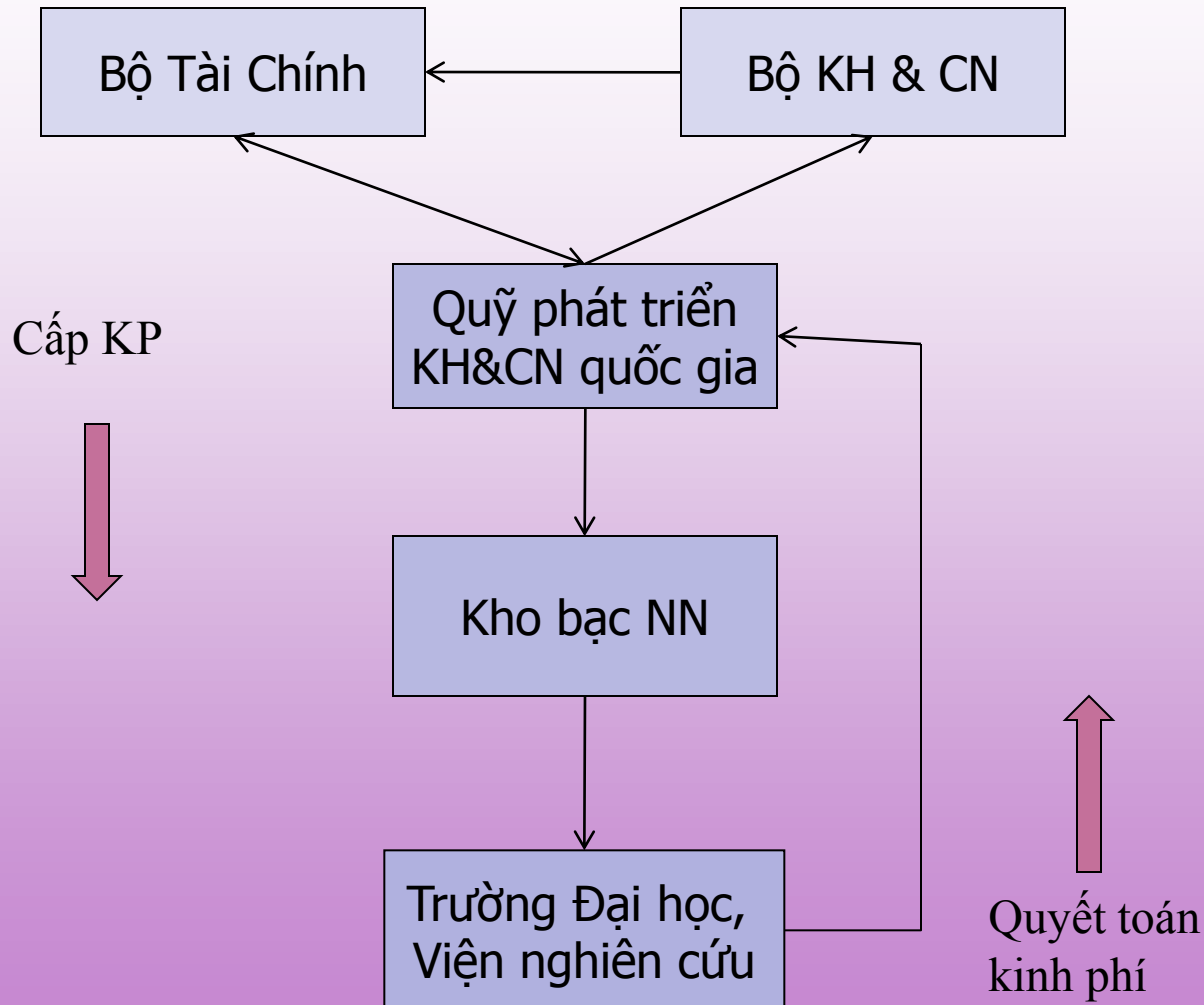


HƯỚNG DẪN LẬP DỰ TOÁN, SỬ DỤNG, THANH QUYẾT TOÁN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Hồ Chí Minh, tháng 3/2012

I. Quy trình cấp, quyết toán kinh phí



II. Lập dự toán kinh phí đề tài NCCB (QĐ 14/QĐ-BKHCN)

Hạng mục dự toán

1. Chi phí trực tiếp:

- 1.1. Công lao động khoa học: Được khoán chi
- 1.2. Nguyên vật liệu (nguyên liệu, hoá chất, tài liệu, số liệu...)
 - Đối với loại đã có định mức được duyệt - Được khoán chi
 - Đối với loại chưa có định mức được duyệt - Không khoán chi
- 1.3. Thiết bị, dụng cụ - Không khoán chi
- 1.4. Đi lại, công tác phí - Được khoán chi
- 1.5. Dịch vụ thuê ngoài - Được khoán chi
 - Điều tra, khảo sát
 - Dịch thuật
 - Chi phí dịch vụ thuê ngoài khác
- 1.6. Chi phí trực tiếp khác: Được khoán chi

2. Chi phí gián tiếp: Được khoán chi

Lập dự toán

1. Công lao động khoa học (Được tính theo thời gian làm việc và định mức tiền công/tháng/chức danh)

- Số người tham gia đề tài: Tối đa 07 người
- Thời gian tham gia đề tài/người: Tính theo thời gian làm việc thực tế quy đổi 8giờ = 1 ngày; 22 ngày = 1 tháng nhưng không quá 70% thời gian thực hiện đề tài.

- Định mức tiền công/tháng/chức danh xác định theo công thức:

$$T = S1 \times S2 \times E \quad (\text{Quyết định 14/2008/QĐ-BKHCN})$$

Trong đó: E: Định mức tiền lương tối thiểu theo quy định của Nhà nước tại thời điểm lập dự toán đề tài .

Hiện nay: E = 830.000đ, dự kiến từ tháng 5/2012: E=1.050.000đ

S1: Hệ số chức danh đề tài

S2 : Hệ số lao động khoa học

2. Nguyên vật liệu (Vật tư, hoá chất, tài liệu, số liệu...)

Xây dựng danh mục vật tư, hoá chất theo từng chủng loại.

3. Thiết bị, dụng cụ: Dụng cụ, thiết bị đề nghị được mua sắm phải phục vụ trực tiếp cho công tác nghiên cứu của đề tài. Tổng kinh phí không quá 30 triệu đồng.

4. Đi lại, công tác phí:

- Giải trình rõ sự cần thiết của các chuyến đi (khảo sát, tham dự hội nghị khoa học...), địa danh nơi đến công tác, số lượng người tham gia...
- Xây dựng dự toán theo từng hạng mục công tác phí. Định mức dự toán theo thông tư số 97/2010/TT-BTC ngày 06/7/2010

5. Dịch vụ thuê ngoài

- Điều tra, khảo sát: Xây dựng dự toán theo từng hạng mục điều tra, khảo sát. Định mức xây dựng theo thông tư số 58/2011/TT-BTC ngày 11/5/2011.

- Dịch thuật: Xây dựng dự toán theo thông tư số 01/2011/TT-BTC ngày 06/1/2010

- Chi phí dịch vụ thuê ngoài khác: tư vấn, thuê phân tích...

6. Chi phí trực tiếp khác

- Hội thảo chuyên đề khoa học: Xây dựng dự toán theo thông tư số 44/2007/TTLT-BTC-BKH-CN ngày 07/5/2007 .

- Đón đoàn chuyên gia nước ngoài vào trao đổi, hợp tác khoa học: Xây dựng dự toán theo từng hạng mục. Định mức xây dựng theo thông tư số 01/2010/TT-BTC ngày 06/1/2010

- Văn phòng phẩm,....

7. Chi phí gián tiếp: Được tính bằng 5% hoặc 7% chi phí trực tiếp

(1+2+2+4+5+6)

III. Thủ tục, quyết toán kinh phí tại đơn vị theo từng hạng mục cụ thể

1. Công lao động khoa học:

- Hợp đồng thuê hoặc giao khoán chuyên môn*, BB bàn giao, thanh lý hợp đồng;
- Phiếu chi hoặc UNC chuyển tiền vào tài khoản của bên nhận khoán (nếu bên nhận khoán đại diện cho nhóm nghiên cứu thì từng thành viên trong nhóm phải xác nhận số tiền đã được nhận từ người đại diện);

Phương án 1

1. Lãnh đạo đơn vị ký hợp đồng với chủ nhiệm đề tài toàn bộ kinh phí công lao động khoa học của đề tài.
2. Chủ nhiệm đề tài ký hợp đồng giao (thuê khoán) hoặc phiếu giao việc với từng thành viên nghiên cứu
3. Phương thức thanh toán: hàng tháng hoặc theo đợt

Phương án 2

1. Lãnh đạo đơn vị ký hợp đồng với chủ nhiệm đề tài (nội dung chủ nhiệm đề tài thực hiện)
2. Lãnh đạo đơn vị và Chủ nhiệm đề tài ký hợp đồng giao (thuê khoán) với từng thành viên nghiên cứu
3. Phương thức thanh toán: hàng tháng hoặc theo đợt

2. Nguyên vật liệu, thiết bị, dịch vụ thuê ngoài:

2.1. Nguyên tắc mua sắm:

- Với gói trên 100 triệu đồng: Đơn vị trình Ủy ban phê duyệt kế hoạch đấu thầu và tổ chức đấu thầu theo quy định.
- Với gói từ 20 - dưới 100 triệu: Thủ trưởng đơn vị ra quyết định chọn đơn vị cung cấp (bằng văn bản) trên cơ sở ít nhất 03 đơn vị cung cấp báo giá cạnh tranh.
- Với gói từ dưới 20 triệu đồng: Mua sắm trực tiếp

2.2. Quy trình, thủ tục đấu thầu:

- Xây dựng kế hoạch đấu thầu : Tổ chức chủ trì đề tài
- Phê duyệt kế hoạch đấu thầu: Quỹ phát triển KH&CN quốc gia
- Xây dựng hồ sơ mời thầu, thông báo mời thầu, tổ chức đấu thầu, báo cáo kết quả đấu thầu: Tổ chức chủ trì đề tài
- Phê duyệt kết quả đấu thầu:
 - + Dưới 2 tỷ đồng: Tổ chức chủ trì
 - + Trên 2 tỷ đồng: Quỹ phát triển KH&CN quốc gia
- Thông báo kết quả đấu thầu, thương thảo, ký hợp đồng thực hiện: Tổ chức chủ trì

3. Chi khác:

3.1. Dịch vụ thuê ngoài (Phân tích, điều tra khảo sát, đo đạc..):

- Hợp đồng thuê khoán, biên bản nghiệm thu sản phẩm hoặc kết quả phân tích, báo cáo kết quả đo đạc, điều tra khảo sát.., thanh lý hợp đồng.

- UNC chuyển tiền, phiếu chi, giấy nộp thuế TNCN (nếu có)

Đối với công tác điều tra: Ngoài các chứng từ trên cần có phiếu điều tra, bảng hỏi. Danh sách, thông tin người được điều tra và số tiền đã nhận (nếu có)

3.2. Đón chuyên gia nước ngoài:

- Quyết định đón chuyên gia vào làm việc của cấp có thẩm quyền;
- Dự toán, quyết toán chi đón đoàn vào, vé máy bay (bản sao), hộ chiếu của chuyên gia (bản sao trang chính và trang thị thực nhập cảnh), hoá đơn cho các chi phí khác.

3.3. Công tác phí, Hội thảo, chi khác:

- Công tác phí:

+ QĐ cử đi công tác (nếu có), giấy đi đường do Tổ chức chủ trì cấp.

+ Vé máy bay+ boarding Pass hoặc vé tàu, hoá đơn tiền phòng (nếu không khoán), hoá đơn thuê xe...

- Hội thảo khoa học, Seminar: Danh sách thành viên tham dự hội thảo, họp (có ký nhận tiền), hoá đơn các khoản chi khác...

- Chi khác (Văn phòng phẩm, in ấn): hoá đơn tài chính

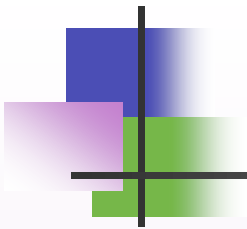
IV. Sử dụng kinh phí đã được giao khoán

1. Cơ sở:

- Thông tư liên tịch số 93/2006/TTLT/BTC-BKHCN ngày 04/10/2006.
- Dự toán kinh phí khoán chi đã được phê duyệt;
- Quy chế (thỏa thuận) chi tiêu kinh phí của đề tài: chủ nhiệm đề tài và thủ trưởng đơn vị thống nhất bằng văn bản

2. Chủ nhiệm được quyền quyết định:

- Chi mức cao hơn hoặc thấp hơn mức quy định của Nhà nước tùy theo nhu cầu, chất lượng và hiệu quả công việc, đúng với thực tế phát sinh;
- Điều chỉnh dự toán giữa các nội dung chi theo yêu cầu của công việc trong khuôn khổ dự toán kinh phí khoán chi đã được phê duyệt, không làm.



Thank you!

www.nafosted.vn/website