

Quỹ phát triển khoa học và công nghệ quốc gia

Quỹ phát triển khoa học và công nghệ quốc gia (Tên giao dịch quốc tế là National Foundation for Science and Technology Development, viết tắt là NAFOSTED) được thành lập và hoạt động theo [Điều lệ](#) do Chính phủ ban hành. Quỹ trực thuộc Bộ Khoa học & Công nghệ để tài trợ, hỗ trợ các nghiên cứu KH&CN. Quỹ có trụ sở tại Thành phố Hà Nội, Văn phòng đại diện ở Thành phố Hồ Chí Minh và một số địa phương khác.

<http://nafosted.gov.vn>

Thông tin tuyển dụng

Vị trí tuyển dụng	Chuyên viên Văn thư, Lưu trữ
Thời gian làm việc	Toàn thời gian
Địa điểm làm việc	39 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội
Số lượng cần tuyển	01 người
Mô tả công việc	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện công tác Văn thư lưu trữ, tiếp nhận, xử lý văn bản, công văn.- Quản lý lưu trữ hồ sơ, lưu, sắp xếp hồ sơ, lập danh mục hồ sơ.- Nghiệp vụ hành chính văn phòng khác.- Một số công việc hành chính khác theo sự phân công của LĐ Quỹ
Quyền lợi được hưởng	<ul style="list-style-type: none">- Được hưởng đầy đủ các chế độ đãi ngộ với người lao động theo Luật Lao động Việt Nam (BHXH, BHYT...)- Môi trường làm việc năng động, thân thiện.- Có cơ hội để phát huy tối đa năng lực bản thân.
Yêu cầu trình độ	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành Văn thư, Lưu trữ trở lên- Kỹ năng tin học văn phòng thành thạo.
Yêu cầu khác	<ul style="list-style-type: none">+ Khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh là ưu thế+ Ưu tiên những người đã có kinh nghiệm về văn thư, lưu trữ
Hồ sơ (bản mềm)	<ul style="list-style-type: none">+ Bản scan bằng tốt nghiệp, bảng điểm+ CV mô tả quá trình học tập, làm việc và kỹ năng cá nhân
Hạn nộp hồ sơ	Ngày 18/04/2017
Địa chỉ nhận hồ sơ	minhanh@most.gov.vn