

## Hướng dẫn nộp hồ sơ trong trường hợp sử dụng chữ ký số

### 1. Thông tin chung

+ Chữ ký số là chữ ký được cung cấp bởi các nhà cung cấp (Viettel-CA, VNPT-CA,...) được Bộ TT&TT cấp giấy phép cung cấp chữ ký số hoặc do Ban Cơ yếu Chính phủ cấp.

+ Hồ sơ được ký số hợp lệ tương đương với Hồ sơ bản cứng.

+ Chức năng Nộp hồ sơ dùng chữ ký số được mở sau khi hồ sơ chuyển trạng thái “Đã nộp bản mềm”.

+ Chức năng Nộp hồ sơ dùng chữ ký số sẽ đóng sau khi Quý đã xử lý hồ sơ ký số và chuyển trạng thái hồ sơ “Đã nộp bản cứng”.

### 2. Hồ sơ nộp gồm:

- 1 tệp PDF (bao gồm: Đơn đăng ký, Thuyết minh đề tài, Lý lịch khoa học) đã được ký số bởi Tổ chức chủ trì (bắt buộc) và CNĐT (không bắt buộc).

Lưu ý: Nhà khoa học có thể tải phần mềm ký trên tệp PDF vSign tại : <http://portal.ca.gov.vn/KnowledgeSharing/Pages/TaiPhanMem.aspx>

- 1 tệp PDF là tài liệu chứng minh thành tích nghiên cứu của CNĐT.

Hồ sơ cần đảm bảo theo các yêu cầu nội dung giống như Hồ sơ in trên giấy (xem thêm tại thông báo tiếp nhận)

### 3. Thao tác

Bước 1: Sau khi Nộp bản mềm, Nhà khoa học có thể ấn vào sử dụng chức năng Nộp hồ sơ dùng chữ ký số

10. 10/25 (nguyenthangtrung095@gmail.com)

[Trang chủ](#) [Đổi mật khẩu](#) [Thoát](#)

I. Thông tin cá nhân						
Lý lịch khoa học						
II. Các đề tài nghiên cứu cơ bản có sự tham gia của Nguyễn Thành Trung - Đăng ký đề tài mới						
Để in Đơn đăng ký đề tài, bạn vui lòng dùng chức năng "Đăng ký đề tài mới" và thực hiện theo hướng dẫn.						
Tên đề tài	Vai trò	Người tạo	Chủ nhiệm	Chương trình	Trạng thái	Nộp hồ sơ dùng chữ ký số
1. yt	Chủ nhiệm đề tài	Nguyễn Thành Trung	Nguyễn Thành Trung	test-2019	Chưa nộp bản mềm;	Nộp bản cứng dùng chữ ký số (nếu có)

## Bước 2: Nhà khoa học sẽ được hướng dẫn nộp tệp được ký số

- Hệ thống tiếp nhận hồ sơ được ký bằng chữ ký số nhằm thay thế hồ sơ bản cứng phải nộp trực tiếp
- Bộ hồ sơ gồm 2 phần:
  - 1 tệp PDF (bao gồm: Đơn đăng ký, Thuyết minh đề tài, Lý lịch khoa học) được ký số bởi Chủ nhiệm đề tài và Tổ chức chủ trì
  - 1 tệp PDF là tài liệu chứng minh thành tích nghiên cứu của CNĐT
- Các trường **thông tin bắt buộc** được thể hiện bởi dấu hoa thị (\*).
- Nhấn nút "**Lưu lại**" để lưu thông tin trên hệ thống.

Trường hợp lưu thông tin và chuyển sang chuyên mục kế tiếp, đề nghị nhấn nút "**Tiếp theo**"

- Lưu ý: Hệ thống không lưu thông tin tự động. Thông tin chỉ được lưu lại khi Ông/Bà nhấn nút "**Lưu lại**" hoặc "**Tiếp theo**"
- Khi cần hỗ trợ vui lòng gửi email cho chúng tôi qua địa chỉ [nafosted@most.gov.vn](mailto:nafosted@most.gov.vn).

## Bước 3: Tải hồ sơ lên hệ thống

Hướng dẫn	TT chung	Theo dõi/ Nộp hồ sơ
<b>Thông tin chung</b>		
<b>CHƯƠNG TRÌNH TÀI TRỢ: test</b>		
Thời hạn nộp hồ sơ:	28/1/2019	
TÊN ĐỀ TÀI (tiếng Việt)	yt	
TÊN ĐỀ TÀI (tiếng Anh)	da	
Tên chuyên ngành khoa học:		
<b>Thông tin chữ ký số:</b>		
Ngày xác thực:	Tue Feb 26 08:43:45 ICT 2019	
Tình trạng:	Đã ký - Không hợp lệ	
Chi tiết tình trạng:	Certificate Chain không hợp lệ	
Thông tin chữ ký thứ nhất:	Trần Quang Anh	
Thông tin chữ ký thứ hai:		
<b>NỘP HỒ SƠ :</b>		
Upload FILE ký số (01 file PDF bao gồm: Đơn đăng ký, Thuyết minh đề tài, Lý lịch khoa học được ký số bởi Chủ nhiệm đề tài và Tổ chức chủ trì)	Chọn tệp	Không có tệp nào được chọn <a href="#">Xem (*)</a> Upload file ký số ở đây
Upload tài liệu chứng minh thành tích nghiên cứu của CNĐT	Chọn tệp	Không có tệp nào được chọn <a href="#">Xem (*)</a> Upload tài liệu chứng minh ở đây
<i>Hệ thống chỉ hỗ trợ file có kích thước nhỏ hơn 5MB. Khuyến nghị sử dụng file PDF</i>		
<input type="button" value="Lưu lại"/>		<input type="button" value="Tiếp theo"/>

Nhà khoa học lưu ý kiểm tra thông tin chữ ký số được xác thực bởi Hệ thống OMS (Tình trạng hợp lệ/Không hợp lệ, Tên chủ thể ký,...)