

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ CHƯƠNG TRÌNH HỢP TÁC SONG PHƯƠNG NAFOSTED – DFG (ĐỨC)

1. Điều kiện đối với tổ chức, thành viên thực hiện đề tài phía Việt Nam

Về phía NAFOSTED, điều kiện hợp lệ của tổ chức chủ trì và chủ nhiệm đề tài được thực hiện theo quy định tại Điều 10 của [Thông tư số 37/2014/TT-BKHHCN](#) ngày 12/12/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về Quy định quản lý đề tài nghiên cứu cơ bản do Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia tài trợ.

Về phía DFG, nhà khoa học phía Đức phải đáp ứng các điều kiện theo các quy định của DFG, tham khảo trên website của DFG [tại đây](#).

2. Hồ sơ đăng ký thực hiện đề tài

Phía Việt Nam, hồ sơ được yêu cầu chuẩn bị bằng *tiếng Anh* và *tiếng Việt*, bắt buộc phải nhập trên [hệ thống OMS](#) theo biểu mẫu quy định, bao gồm:

- Đơn đăng ký đề tài (Khai trực tiếp trên hệ thống online OMS);
- Thuyết minh đề cương nghiên cứu, gồm: Thuyết minh, Dự toán; ([Tải mẫu tại đây](#))

Lưu ý: cách thức đặt tên file thuyết minh đề cương như sau:

Thuyết minh đề cương và dự toán kinh phí tiếng Việt: M2-Tên chủ nhiệm đề tài (viết không dấu)

Thuyết minh đề cương và dự toán kinh phí tiếng Anh: M2E-Tên chủ nhiệm đề tài (viết không dấu)

- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm đề tài và từng thành viên nhóm nghiên cứu phía Việt Nam (Khai trực tiếp trên hệ thống online OMS);
- Tài liệu chứng minh thành tích nghiên cứu (trong đó Chủ nhiệm đề tài có tối thiểu 01 công bố trong 05 năm gần nhất thuộc Danh mục tạp chí quốc tế có uy tín do Quỹ ban hành).

Phía Đức: [Tham khảo thông tin tại đây](#).

3. Cách thức nộp hồ sơ

Hồ sơ đăng ký phía Đức nộp cho DFG qua hệ thống tiếp nhận hồ sơ trực tuyến elan.dfg.de/en.

Hồ sơ đăng ký phía Việt Nam có thể được nộp theo một trong hai phương thức sau:

Phương thức 1: Khai hồ sơ online qua [hệ thống OMS](#). Sau khi khai đủ thông tin nhà khoa học in hồ sơ từ hệ thống (01 bộ tiếng Việt), ký (mực xanh), đóng dấu xác nhận và gửi tới Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia (địa chỉ bên dưới, trên phong bì ghi rõ: Hồ sơ NAFOSTED – DFG năm 2022). Bộ hồ sơ bao gồm:

- Đơn đăng ký **in từ hệ thống OMS** có xác nhận của tổ chức chủ trì hoặc bảo trợ;

- b) Thuyết minh đề cương nghiên cứu (gồm: Thuyết minh; Dự toán kinh phí) có xác nhận của lãnh đạo tổ chức chủ trì hoặc bảo trợ;
- c) Lý lịch khoa học của chủ nhiệm đề tài và từng thành viên nghiên cứu của nhóm nghiên cứu **in từ hệ thống OMS**, có xác nhận của lãnh đạo cơ quan công tác hoặc bảo trợ (trừ trường hợp thành viên nhóm nghiên cứu công tác tại tổ chức chủ trì);

Ngoài ra, CNĐT in 02 bản phiếu khai Hồ sơ theo mẫu của Quỹ để đối chiếu và giao nhận ([Tải tại đây](#)).

Phương thức 2: Nộp hồ sơ qua hệ thống OMS với đầy đủ chữ ký và dấu điện tử.

Hướng dẫn nộp hồ sơ có chữ ký điện tử xin tham khảo [Hướng dẫn sử dụng hệ thống OMS](#).

Quỹ Phát triển KH-CN Quốc gia khuyến khích các tổ chức chủ trì, các nhà khoa học nộp hồ sơ điện tử theo Phương thức 2 nêu trên.

Chú ý:

- *Minh chứng về các công trình công bố của chủ nhiệm đề tài và thành viên nhóm nghiên cứu cần được cập nhật đầy đủ trong lý lịch khoa học trên hệ thống OMS. Chủ nhiệm đề tài phải đảm bảo thông tin hồ sơ tiếng Anh là thống nhất với hồ sơ tiếng Việt. Việc cung cấp không đầy đủ minh chứng có thể dẫn đến việc hồ sơ không đủ điều kiện đánh giá xét chọn hoặc đánh giá không đầy đủ năng lực của chủ nhiệm đề tài và nhóm nghiên cứu.*
- *Hồ sơ điện tử sẽ được sử dụng trong quá trình đánh giá xét chọn.*
- *Các chuyên gia quốc tế sẽ đánh giá trên hồ sơ điện tử bản tiếng Anh.*
- *Hồ sơ điện tử và hồ sơ bản in phải trùng khớp thông tin. Hồ sơ đăng ký đề tài không in từ hệ thống OMS sẽ không được chấp nhận.*
- *Vui lòng đọc kỹ [Hướng dẫn sử dụng hệ thống OMS](#).*

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ

Văn phòng (Phòng 405)

Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia

Tầng 4, Số 39 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội

4. Lưu ý

- Tổ chức chủ trì phía VN phải là tổ chức khoa học và công nghệ có tư cách pháp nhân độc lập, có con dấu và mở tài khoản tiền gửi khác tại kho bạc Nhà nước để tiếp nhận kinh phí thực hiện đề tài.
- Hồ sơ đề tài phải được xây dựng theo đúng các quy định của Quỹ. Hồ sơ không đầy đủ thông tin hoặc không theo biểu mẫu quy định sẽ không được đưa ra xem xét.

5. Văn bản liên quan sử dụng cho nhà khoa học Việt Nam:

- Biên bản thỏa thuận hợp tác giữa NAFOSTED và DFG;
- Thông tư số 37/2014/TT-BKHHCN ngày 12/12/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Quy định quản lý đề tài nghiên cứu cơ bản do Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia tài trợ;
- Thông tư số 12/2018/TT-BKHHCN ngày 31/8/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định về xây dựng, ký kết và quản lý các chương trình hợp tác quốc tế của Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia trong tài trợ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực khoa học và công nghệ quốc gia;
- Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHHCN ngày 22/04/2015 của Bộ Tài chính, Bộ Khoa học và Công nghệ Hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước;
- Thông tư liên tịch 27/2015/TTLT-BKHHCN-BTC ngày 22/4/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Tài chính Quy định khoản chi thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước;
- Quyết định số 251/QĐ-HĐQL-NAFOSTED ngày 11/12/2019 của Hội đồng quản lý Quỹ Phát triển KH&CN Quốc gia về việc ban hành Danh mục tạp chí quốc tế và quốc gia có uy tín trong lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn;
- Quyết định số 95/QĐ-HĐQL-NAFOSTED ngày 30/12/2021 của Hội đồng quản lý Quỹ Phát triển KH&CN Quốc gia về việc ban hành Danh mục tạp chí có uy tín áp dụng đối với các đề tài nghiên cứu cơ bản trong lĩnh vực khoa học tự nhiên và kỹ thuật do Quỹ tài trợ;