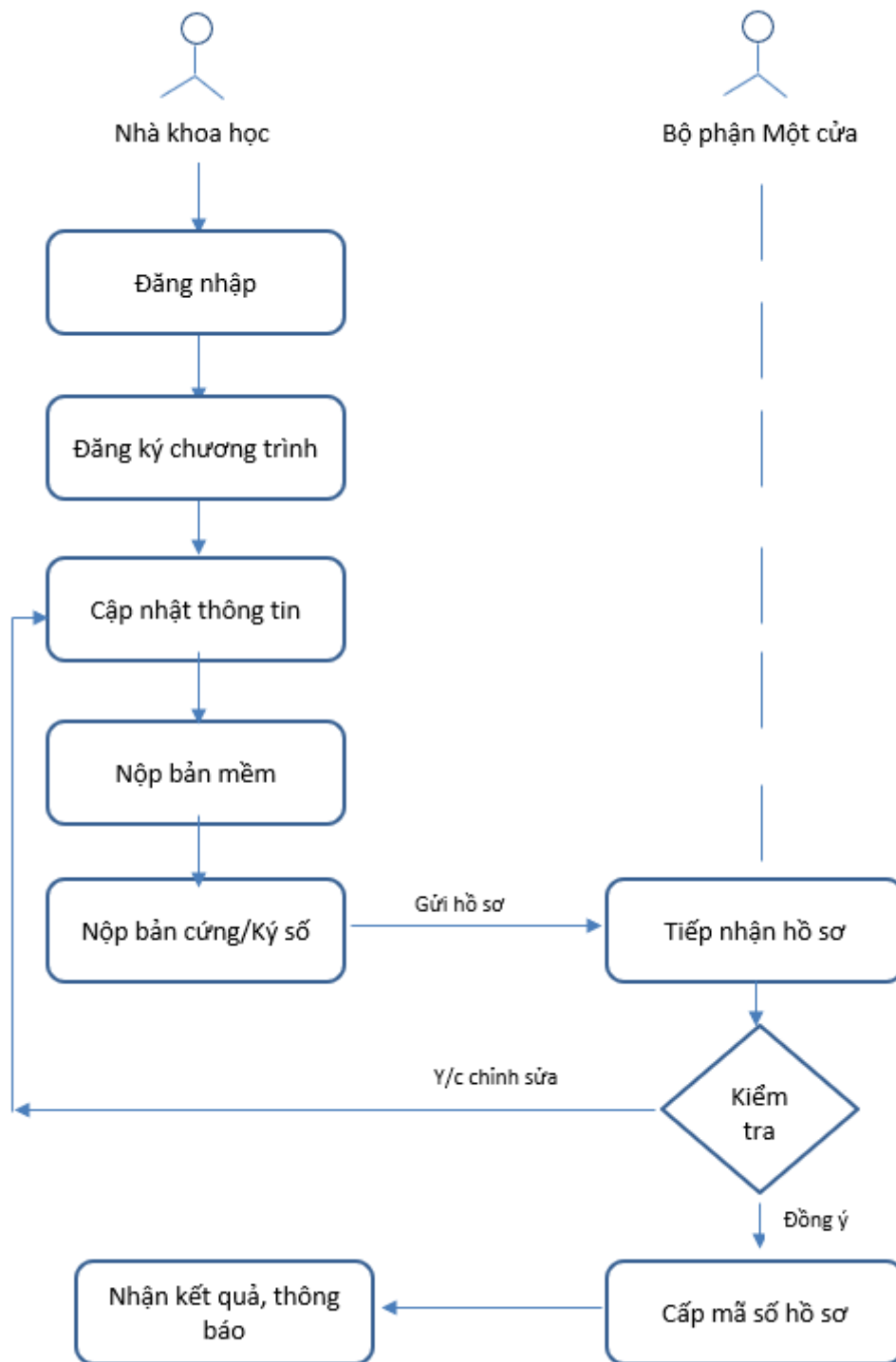


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG OMS
NỘP HỒ SƠ
CHƯƠNG TRÌNH HTSP VIỆT – ĐỨC

MỤC LỤC

1. Quy trình Nộp hồ sơ đăng ký	3
2. Hướng dẫn chi tiết các bước.....	4
2.1. Đăng nhập hệ thống:.....	4
2.1.1. Đăng nhập khi đã có tài khoản:	4
2.1.2. Quên mật khẩu	4
2.1.3. Đăng ký tài khoản	6
2.2. Đăng ký chương trình và hoàn thiện hồ sơ.....	8
2.2.1. Đăng ký chương trình	8
2.2.2. TAB Thông tin chung	9
2.2.3. TAB Thuyết minh và tài liệu	9
2.2.4. TAB Danh sách thành viên.....	10
2.2.5. TAB Dự kiến kết quả.....	11
2.2.6. Nộp bản mềm.....	11
2.3. Nộp hồ sơ bản cứng hoặc bản ký số.....	12
2.3.1. In hồ sơ để nộp bản cứng.....	12
2.3.2. Nộp hồ sơ bản ký số	12

1. Quy trình Nộp hồ sơ đăng ký



Mô tả các bước thực hiện

- (1) Nhà khoa học Đăng nhập hệ thống theo đường link thông báo;
- (2) Đăng ký chương trình và cập nhật thông tin hồ sơ đăng ký;
- (3) Nộp hồ sơ bản mềm;

(4) *Nộp hồ sơ bản cứng hoặc ký số:*

Nộp hồ sơ bản cứng (bản giấy): In hồ sơ được xuất ra từ hệ thống (bao gồm cả các tệp đã tải lên), ký và xác nhận bằng bút mực xanh, dấu đỏ; sau đó, gửi về Văn phòng Quỹ.

Hoặc nộp hồ sơ bản ký số (bản chữ ký điện tử): Ký số (bằng USB Token) chữ ký của chủ nhiệm đề tài và cơ quan chủ trì lên tệp hồ sơ (bao gồm: Đơn đăng ký, Thuyết minh đề tài,...), tải lên hệ thống và nhấn **“Nộp hồ sơ ký số”**

(5) *Bộ phận một cửa: Tiếp nhận hồ sơ*

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện: Yêu cầu chỉnh sửa; Nhà khoa học (NKH) thực hiện lại bước 3 (Cập nhật thông tin);
- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Hồ sơ được cấp mã số, thông tin hiển thị trên hệ thống.

2. Hướng dẫn chi tiết các bước

2.1. Đăng nhập hệ thống:

Nhà khoa học truy cập trang <https://e-services.nafosted.gov.vn>, để truy cập hệ thống tiếp nhận hồ sơ.

2.1.1. Đăng nhập khi đã có tài khoản:

Nếu nhà khoa học đã từng đăng nhập trên hệ thống **OMS Việt – Đức**, vui lòng sử dụng tài khoản đã được đăng ký trước đó:

NAFOSTED
Quỹ phát triển khoa học & công nghệ quốc gia

Hệ thống tiếp nhận hồ sơ chương trình của NAFOSTED:

1. Phần mềm tiếp nhận hồ sơ chương trình Đột xuất, tiềm năng, Hỗ trợ nâng cao năng lực KH&CN Quốc gia và Giải thưởng Tạ Quang Bửu được phát triển mới, phục vụ hợp nhất dữ liệu các chương trình tài trợ, hỗ trợ của Quỹ;
2. Nhà khoa học nếu đã có tài khoản trên phần mềm OMS KHTN&KT (hoặc KHXH&NV) cũ:
 - o Vui lòng chọn nút **“Đăng ký”** tài khoản cho lần đầu truy cập.
 - o sau đó chọn mục **“Đã có tài khoản trên OMS KHTN-KHXH”**.
 - o Tại mục **“Chọn CSDL đồng bộ”**, vui lòng chọn OMS mà anh/ chị đã có tài khoản, sau đó điền thông tin và ấn **“Đồng bộ”** để đồng bộ tài khoản.

Nếu anh/chị gặp khó khăn trong quá trình đăng nhập, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi tại it.nafosted@most.gov.vn để được hỗ trợ.

Đăng nhập

E-mail*

Mật khẩu*

Đăng nhập

Quên mật khẩu?

Đăng ký

Điền thông tin email và mật khẩu đã đăng ký, nhấn nút **“Đăng nhập”** để đăng nhập hệ thống.

2.1.2. Quên mật khẩu

Trong trường hợp nhà khoa học đã từng đăng nhập hệ thống nhưng quên mật khẩu tài khoản, vui lòng chọn **“Quên mật khẩu”**:



Hệ thống tiếp nhận hồ sơ chương trình của NAFOSTED:

1. Phần mềm tiếp nhận hồ sơ chương trình Đột xuất, tiềm năng, Hỗ trợ nâng cao năng lực KH&CN Quốc gia và Giải thưởng Tạ Quang Bửu được phát triển mới, phục vụ hợp nhất dữ liệu các chương trình tài trợ, hỗ trợ của Quỹ;
2. Nhà khoa học nếu đã có tài khoản trên phần mềm OMS KHTN&KT (hoặc KHXH&NV) cũ:
 - o Vui lòng chọn nút "Đăng ký" tài khoản cho lần đầu truy cập.
 - o sau đó chọn mục "Đã có tài khoản trên OMS KHTN-KHXH".
 - o Tại mục "Chọn CSDL đồng bộ", vui lòng chọn OMS mà anh/ chị đã có tài khoản, sau đó điền thông tin và ấn "Đồng bộ" để đồng bộ tài khoản.

Nếu anh/chị gặp khó khăn trong quá trình đăng nhập, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi tại it.nafosted@most.gov.vn để được hỗ trợ.

Quên mật khẩu

E-mail*

Nhận email

[Trở về trang đăng nhập?](#)

Nhập thông tin email để nhận thư thông báo đường dẫn tạo mật khẩu mới

Truy cập email, nhấn vào đường link tạo mật khẩu mới

[Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia] YÊU CẦU LẤY LẠI MẬT KHẨU

Hộp thư đến x



Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia <autosend.it.nafosted@gmail.com>
tới tôi ▾

14:58 (11 phút)



Yêu cầu lấy lại mật khẩu

Chúng tôi nhận được yêu cầu lấy lại tài khoản Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia.

Email: congnuongcntt@gmail.com

Link thay đổi mật khẩu: https://dev.nafosted.gov.vn/index.php/login/reset_success?id=123456789&token=j5KIdIboKwsTuMzLILKAXai1G0CbYphK&encode=0

Nếu không phải là bạn vui lòng bỏ qua Email này! Nếu cần hỗ trợ vui lòng liên hệ đến số: (024) 38692942.

Để biết thêm thông tin vui lòng truy cập Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia với địa chỉ <http://www.nafosted.gov.vn/>.

Nhập thông tin mật khẩu mới, nhấn nút "Xác nhận" để hoàn thành.

2.1.3. Đăng ký tài khoản

Nhà khoa học chọn nút **“Đăng ký”** => **“Chưa từng có tài khoản trên OMS”**

Hệ thống tiếp nhận hồ sơ chương trình của NAFOSTED:

- Phần mềm tiếp nhận hồ sơ chương trình Đột xuất, tiềm năng, Hỗ trợ nâng cao năng lực KH&CN Quốc gia và Giải thưởng Tạ Quang Bửu được phát triển mới, phục vụ hợp nhất dữ liệu các chương trình tài trợ, **hỗ trợ** của Quý;
- Nhà khoa học nếu đã có tài khoản trên phần mềm OMS KHTN&KT (hoặc KHXH&NV) cũ:
 - Vui lòng chọn nút **“Đăng ký”** tài khoản cho lần đầu truy cập.
 - sau đó chọn mục **“Đã có tài khoản trên OMS KHTN-KHXH”**.
 - Tại mục **“Chọn CSDL đồng bộ”**, vui lòng chọn OMS mà anh/ chị đã có tài khoản, sau đó điền thông tin và ấn **“Đồng bộ”** để đồng bộ tài khoản.

Nếu anh/chị gặp khó khăn trong quá trình đăng nhập, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi tại it.nafosted@most.gov.vn để được hỗ trợ.

Sau đó điền thông tin trên form đăng ký, và nhấn nút **“Đăng ký”** để đăng ký tài khoản trên hệ thống.



Hệ thống tiếp nhận hồ sơ chương trình của NAFOSTED:

1. Phần mềm tiếp nhận hồ sơ chương trình Đột xuất, tiềm năng, Hỗ trợ nâng cao năng lực KH&CN Quốc gia và Giải thưởng Tạ Quang Bửu được phát triển mới, phục vụ hợp nhất dữ liệu các chương trình tài trợ, hỗ trợ của Quý;
2. Nhà khoa học nếu đã có tài khoản trên phần mềm OMS KHTN&KT (hoặc KHXH&NV) cũ:
 - o Vui lòng chọn nút "Đăng ký" tài khoản cho lần đầu truy cập.
 - o sau đó chọn mục "Đã có tài khoản trên OMS KHTN-KHXH".
 - o Tại mục "Chọn CSDL đồng bộ", vui lòng chọn OMS mà anh/ chị đã có tài khoản, sau đó điền thông tin và ấn "Đồng bộ" để đồng bộ tài khoản.

Nếu anh/chị gặp khó khăn trong quá trình đăng nhập, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi tại it.nafosted@most.gov.vn để được hỗ trợ.

Đăng ký

Số CMND/CCCD*

Họ và tên*

E-mail*

Nhập lại email*

Mật khẩu*

Nhập lại mật khẩu*

Đăng ký

[Trở về trang đăng nhập?](#)

Sau khi đăng ký, một email kích hoạt tài khoản sẽ được gửi về email của Nhà khoa học, Nhà khoa học vui lòng ấn vào đường link để kích hoạt tài khoản, sau đó sẽ tiến hành đăng nhập hệ thống như bước 2.1.1

[Quý Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia] YÊU CẦU KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN

Hộp thư đến x



Quý Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia <autosend.it.nafosted@gmail.com>

17:46 (0 phút trước)



tới tôi ▾



Yêu cầu kích hoạt tài khoản

Chúng tôi nhận được yêu cầu kích hoạt tài khoản Quý Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia.

Email: hung.nd1709@gmail.com

Link kích hoạt tài khoản https://e-services.nafosted.gov.vn/index.php/login/register_success?id=033097003228&token=kEBcwgmjHwoSkcoqcaj5ofV1HRiQqCPX4um5mVGw

Nếu không phải là bạn vui lòng bỏ qua Email này! Nếu cần hỗ trợ vui lòng liên hệ đến số: (024) 39367750 /ext:801

Để biết thêm thông tin vui lòng truy cập Quý Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia với địa chỉ <http://www.nafosted.gov.vn/>.

2.2. Đăng ký chương trình và hoàn thiện hồ sơ

2.2.1. Đăng ký chương trình

Nhấn nút “**Đăng ký chương trình**” tại các chương trình đang mở thu hồ sơ.

Danh sách chương trình đang mở					
#	Năm	Tên chương trình	Hạn thu hồ sơ	Đợt thu hồ sơ	Đăng ký
1	2022	test HT NCNCL 2022	05/09/2022	1	Đăng ký chương trình
2	2022	Test thu hồ sơ Việt - Bỉ 2022	05/09/2022	1	Đăng ký chương trình
3	2022	Test CT HTSP Việt - Đức	05/09/2022	1	Đăng ký chương trình

Nhà khoa học điền thông tin đăng ký đề tài, sau đó nhấn nút “**Đăng ký chương trình**” để tiếp tục

🕒 Đăng ký chương trình Test CT HTSP Việt - Đức - Năm 2022

Test CT HTSP Việt - Đức - Năm 2022

Tên đề tài (Tiếng Việt):

Tên đề tài (Tiếng Anh):

Thời gian thực hiện đề tài: 24 Tháng 36 Tháng 3 6

Số tháng bạn làm việc cho đề tài: (Tháng) (*)

Vai trò:

[Đăng ký hồ sơ](#)

Cập nhật thông tin hồ sơ đăng ký bằng cách cập nhật thông tin theo các Tab: **Thông tin chung, Thuyết minh và tài liệu, Danh sách thành viên,...**

Nhấn nút “**Lưu lại**” để lưu các thông tin vừa cập nhật trên hệ thống và sang các Tab tiếp theo.

2.2.2. TAB Thông tin chung

Thông tin chung: bao gồm các thông tin của hồ sơ đăng ký (Tên đề tài, chuyên ngành, tổ chức chủ trì, cơ sở vật chất,..), Nhà khoa học cần điền đầy đủ các thông tin, nhấn nút **“Lưu lại”** để lưu các thông tin cập nhật.

Nhà khoa học điền vào hoặc chọn để hoàn thành các thông tin trên tab này.

Hợp tác song phương Việt - Đức

Thông tin chung Dự kiến kết quả Danh sách thành viên Thuyết minh và tài liệu Tình trạng hồ sơ

Chương trình: Test CT HTSP Việt - Đức

Tên đề tài (Tiếng Việt): Test chương trình Việt - Đức

Tên đề tài (Tiếng Anh): Test chương trình Việt - Đức

Tóm tắt (Tiếng Việt)(< 1500 ký tự)(*): Test chương trình Việt - Đức

Tóm tắt (Tiếng Anh)(< 1500 ký tự)(*): Test chương trình Việt - Đức

Khi hoàn thành, Nhà khoa học vui lòng nhấn **“Lưu lại”** để lưu thông tin. Sau khi lưu, Nhà khoa học chọn tab tiếp theo để tiếp tục hoặc chọn nút Trang sau.

2.2.3. TAB Thuyết minh và tài liệu

Chọn file và ấn nút **“Lưu lại”** để tải lên các file được liệt kê ở dưới, lưu ý (*) là file bắt buộc

Hợp tác song phương Việt - Đức

Thông tin chung Dự kiến kết quả Danh sách thành viên Thuyết minh và tài liệu Tình trạng hồ sơ

Danh sách tài liệu

Danh sách tài liệu liên quan

STT	Tên tài liệu	Tải lên	Đã tải lên	Xóa
1	Đơn đăng ký đề tài (Tiếng Việt) ✔ Mẫu tự động		Xem Tải về	
2	Đơn đăng ký đề tài (Tiếng Anh) ✔ Mẫu tự động		Xem Tải về	
3	Thuyết minh đề tài (Tiếng Việt) (*) ✔ Đã tải lên	Chọn file	Xem	Xóa
4	Thuyết minh đề tài (Tiếng Anh) (*) ✔ Đã tải lên	Chọn file	Xem	Xóa
5	Dự toán kinh phí (Tiếng Việt) (*) ✔ Đã tải lên	Chọn file	Xem	Xóa
6	Dự toán kinh phí (Tiếng Anh) (*) ✔ Đã tải lên	Chọn file	Xem	Xóa

Lưu lại

2.2.4. TAB Danh sách thành viên

Chọn nút “**Thêm thành viên**” và điền thông tin để bổ sung thêm thành viên vào đề tài

Hợp tác song phương Việt - Đức

[Thông tin chung](#) [Dự kiến kết quả](#) **Danh sách thành viên** [Thuyết minh và tài liệu](#) [Tình trạng hồ sơ](#)

Danh sách các thành viên tham gia nghiên cứu đề tài này

STT	Họ và tên	Cơ quan công tác	Vai trò	Số tháng thực hiện	Lý lịch khoa học	Sửa	Xóa
Danh sách thành viên - phía Việt Nam + Thêm thành viên							
1	CN Nguyễn Thanh Huyền huyenn251198@gmail.com	Trường Đại học Kinh tế thành phố Hồ Chí Minh, Bộ Giáo dục và đào tạo	Chủ nhiệm đề tài	10.0	Tiếng Việt Tiếng Anh	Sửa	
Danh sách thành viên - phía Đức + Thêm thành viên							
1	GS Nguyễn C	University B	Chủ nhiệm đề tài	10.0		Sửa	Xóa

Thêm thành viên tham gia đề tài - Thành viên phía Việt Nam

Ghi chú: Gõ tên(hoặc email) thành viên muốn thêm vào ô **Tìm kiếm tài khoản** để kiểm tra xem thành viên đã có tài khoản hay chưa, trong trường hợp không có thông tin tài khoản bạn vui lòng điền thông tin bên dưới để đăng ký !

Tìm kiếm tài khoản:

Họ và tên:

Địa chỉ email:

Vai trò:

Số tháng quy đổi làm việc cho đề tài: (Tháng) (*)

[Đăng ký thành viên](#)

Thêm thành viên tham gia đề tài - Thành viên phía Đức

Vai trò:

Họ và tên:

Học hàm/Học vị:

Chức vụ hành chính:

Năm sinh:

Giới tính:

Cơ quan công tác:

Số tháng quy đổi làm việc cho đề tài: (Tháng) (*)

[Đăng ký thành viên](#)

2.2.5. TAB Dự kiến kết quả

Điền thông tin về số lượng, ghi chú, sau đó ấn “*Lưu lại*” để lưu thông tin

Đào tạo			
TT	Kết quả đào tạo	Số lượng	Ghi chú
1	Thạc sĩ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
2	Tiến sĩ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Công trình công bố			
TT	Kết quả công bố	Số lượng công trình, bài viết công bố và đăng tải	Ghi chú
1	Tạp chí ISI có uy tín	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
2	Tạp chí quốc tế có uy tín	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>
3	Tạp chí quốc tế khác	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>
4	Tạp chí quốc gia có uy tín	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>
5	Hội nghị khoa học quốc tế, quốc gia	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>
6	Sách chuyên khảo	<input type="text" value="6"/>	<input type="text"/>
7	Khác	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>

[Lưu lại](#)

2.2.6. Nộp bản mềm

Sau khi điền đầy đủ thông tin bắt buộc, Nhà khoa học chọn TAB tình trạng hồ sơ để kiểm tra

Hợp tác song phương Việt - Đức

Tình trạng hồ sơ	
Tên đề tài (Tiếng Việt):	abc
Đã nộp hồ sơ online:	
ID:	1196
Mã số hồ sơ (đánh số bởi Quý):	
Trạng thái:	Đang chỉnh sửa

[Nộp hồ sơ](#)

Nếu nút “*Nộp hồ sơ*” xuất hiện, Nhà khoa học vui lòng ấn “*Nộp hồ sơ*” để hoàn thành nộp bản mềm

Trong trường hợp nút “*Nộp hồ sơ*” chưa xuất hiện, hệ thống sẽ thông báo lý do chưa thể nộp hồ sơ, ví dụ như hình dưới

NỘP HỒ SƠ

Ông/bà không thể nộp hồ sơ này vì

- Không có giới thiệu tóm tắt đề tài
- Không có Lĩnh vực
- Không có Tên chuyên ngành khoa học
- Không có Mã chuyên ngành khoa học
- Không có Loại đề tài
- Không có Số người tham gia nghiên cứu
- Không có Kinh phí đề nghị Quý tài trợ
- Không có Mã tổ chức
- Phải có ít nhất 1 trong 3 kết quả công bố sau Bằng độc quyền sáng chế/ bằng độc quyền giải pháp hữu ích/ Bằng bảo hộ giống cây trồng
- Chưa thêm đủ số lượng thành viên đăng ký
- Chưa upload tài liệu: Thuyết minh đề tài (Mẫu ĐXTN-03)
- Chưa upload tài liệu: Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động KH&CN của tổ chức chủ trì
- Chưa upload tài liệu: Lý lịch khoa học của chủ nhiệm và các thành viên đề tài

Lưu ý: Sau khi nhấn nút “Nộp hồ sơ” xong, Nhà khoa học sẽ không thể chỉnh sửa được các nội dung đã nộp. Do vậy, đề nghị NKH cần kiểm tra kỹ trước khi nộp. Trong trường hợp Nhà khoa học muốn chỉnh sửa lại khi đã nộp (trước deadline thu hồ sơ) thì Nhà khoa học liên hệ tới email it.nafosted@most.gov.vn để nhờ bộ phận IT mở lại đề tài.

Sau khi đã nộp bản mềm chính thức trên hệ thống OMS (không chỉnh sửa lại), Nhà khoa học tiến hành in, ký, đóng dấu và nộp hồ sơ bản cứng theo hướng dẫn tại mục 2.3 dưới đây.

2.3. Nộp hồ sơ bản cứng hoặc bản ký số

2.3.1. In hồ sơ để nộp bản cứng

Tại Tab “**Tải lên tệp ký số**”, chức năng “**Xem và In**” tại mỗi tài liệu, nhấn nút “**Xem và In**” để in tài liệu

+) **Đối với Nhà khoa học không sử dụng chữ ký số**, đến đây, Nhà khoa học ấn vào “**Kiểm tra**” và tải về các tài liệu trên, in bản cứng, hoàn thiện chữ ký và sau đó gửi tới Quý. Kết thúc quá trình nộp hồ sơ.

+) **Đối với Nhà khoa học sử dụng chữ ký số**: vui lòng thực hiện bước 2.3.2 tiếp theo.

2.3.2. Nộp hồ sơ bản ký số

Chức năng này dành cho trường hợp nộp bản ký số, sau khi nộp bản mềm thành công chức năng **Ký số** sẽ được hiển thị.

Nhà khoa học cần chuẩn bị những file ký số được liệt kê bên dưới và tải lên để hệ thống xác nhận, trạng thái sẽ được hiển thị bên dưới tên tài liệu.

Hợp tác song phương Việt - Đức

Thông tin chung

Dự kiến kết quả

Danh sách thành viên

Thuyết minh và tài liệu

Tình trạng hồ sơ

Tải lên tệp ký số

Danh sách tài liệu cần nộp bản cứng hoặc ký số

Nộp hồ sơ ký số sau khi đã tải lên các tệp ký số bắt buộc và hợp lệ: **Nộp hồ sơ ký số**

STT	Tên tài liệu	Tải lên tệp ký số	Xóa
1	Đơn đăng ký đề tài (Tiếng Việt) ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số - Xem thông tin	<input type="button" value="Chọn file"/> Chưa tải lên tài liệu	
2	Đơn đăng ký đề tài (Tiếng Anh) ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số - Xem thông tin	<input type="button" value="Chọn file"/> Chưa tải lên tài liệu	
3	Thuyết minh đề tài (Tiếng Việt) ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số - Xem thông tin	<input type="button" value="Chọn file"/> Chưa tải lên tài liệu	
4	Thuyết minh đề tài (Tiếng Anh) ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số - Xem thông tin	<input type="button" value="Chọn file"/> Chưa tải lên tài liệu	
5	Dự toán kinh phí (Tiếng Việt) ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số - Xem thông tin	<input type="button" value="Chọn file"/> Chưa tải lên tài liệu	
6	Dự toán kinh phí (Tiếng Anh) ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số - Xem thông tin	<input type="button" value="Chọn file"/> Chưa tải lên tài liệu	
7	Lý lịch khoa học - Tiếng Việt Nguyễn Thanh Huyền (Chủ nhiệm đề tài) ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số - Xem thông tin	<input type="button" value="Chọn file"/> Chưa tải lên tài liệu	
8	Lý lịch khoa học - Tiếng Anh Nguyễn Thanh Huyền (Chủ nhiệm đề tài) ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số - Xem thông tin	<input type="button" value="Chọn file"/> Chưa tải lên tài liệu	

Hồ sơ ký số hợp lệ khi đầy đủ các file ký số yêu cầu và trạng thái là **“Đã ký – Hợp lệ”**.

Sau khi tải lên đầy đủ tệp ký số, ấn **“Nộp hồ sơ ký số”** để nộp hồ sơ – Bước này thay cho nộp bản cứng – Hồ sơ ký số và hồ sơ bản cứng có giá trị tương đương

Để được hỗ trợ về chức năng nộp bản ký số, vui lòng liên hệ tới bộ phận IT theo địa chỉ email: it.nafosted@most.gov.vn

THANKS FOR READING