

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG NỘP BÁO CÁO ĐỊNH KỲ


Chương trình hợp tác song phương NAFOSTED – SNSF

ĐĂNG NHẬP

Nhà khoa học truy cập trang <https://e-services.nafosted.gov.vn>, để truy cập hệ thống Đăng nhập khi đã có tài khoản:

Nếu nhà khoa học đã từng đăng nhập trên hệ thống **E-SERVICES**, vui lòng sử dụng tài khoản đã được sử dụng:



Hệ thống tiếp nhận hồ sơ chương trình của NAFOSTED (OMS)



TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ
Chương trình Nghiên cứu ứng dụng - 2022
Chương trình HTSP NAFOSTED - FWO 2022
Chương trình HTSP NAFOSTED - DFG 2022

Đã có tài khoản OMS → Đồng bộ tài khoản → Chọn OMS → Nhập thông tin

Nếu anh/chị gặp khó khăn trong quá trình đăng nhập, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi tại it.nafosted@most.gov.vn để được hỗ trợ.

Đăng nhập  

E-mail*

Mật khẩu*

Hiện mật khẩu [Quên mật khẩu?](#)

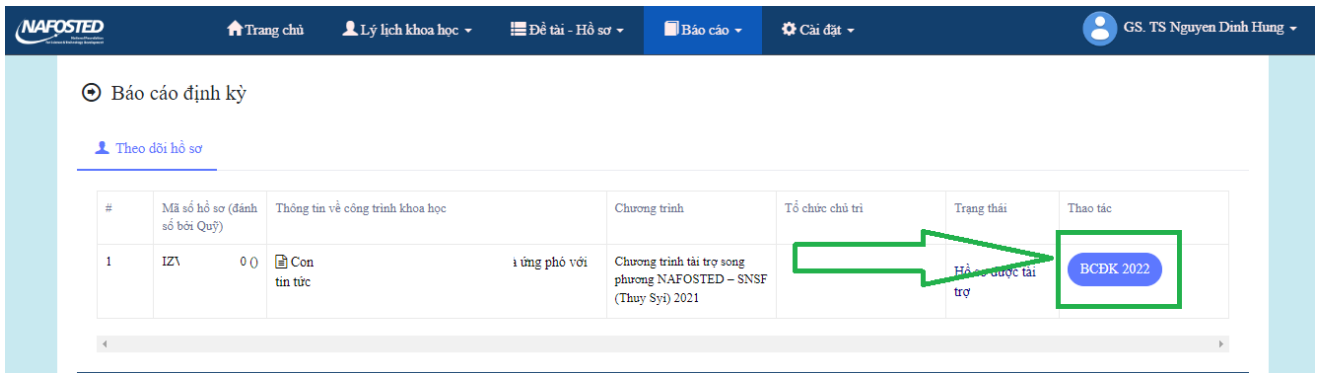
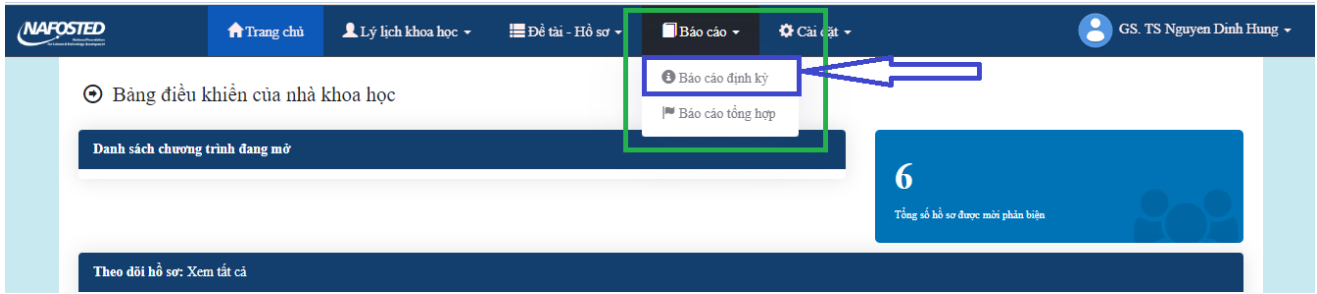
Đăng nhập

Đồng bộ tài khoản **Đăng ký**

(Nhà khoa học có thể đăng nhập với thông tin tài khoản đã có trên OMS cũ, nếu hệ thống thông báo không tồn tại tài khoản, Nhà khoa học thực hiện đồng bộ tài khoản theo hướng dẫn trên màn hình)

TRUY CẬP VÀ ĐIỀN BÁO CÁO

Tại trang chủ hệ thống, lựa chọn “Báo cáo” - > “Báo cáo định kỳ”



Truy cập vào mục “BCĐK 2022” để thực hiện điền báo cáo



Download mẫu báo cáo tài chính tại đây

5. Kinh phí: Upload file báo cáo tài chính (EXCEL) Chọn file Đã tải lên: Bang_cham_cong_LTG-_Van_phong.xls

5.1 Tổng kinh phí được phê duyệt: 1,500,000,000 VNĐ

5.2 Kinh phí đã cấp kỳ báo cáo: VNĐ

5.3 Kinh phí đã cấp lũy kế: VNĐ

5.4 Kinh phí đã sử dụng trong kỳ báo cáo: VNĐ

5.5 Kinh phí đã sử dụng lũy kế: VNĐ

5.6 Kinh phí chưa sử dụng, chuyển kỳ sau: VNĐ

5.7 Đề nghị cấp tiếp kinh phí đợt tiếp theo: VNĐ

6. Kết luận và kiến nghị:

ssss

Thực hiện điền các thông tin trong mẫu báo cáo trên, sau đó ấn **“Lưu lại”** ở bên dưới để lưu thông tin

TỔ CHỨC CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI
(Ký tên và đóng dấu)

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(Ký và ghi rõ họ tên)

Tải về báo cáo Lưu lại Gửi tới NAFOSTED

Khi điền đầy đủ thông tin, nút ‘Gửi tới NAFOSTED’ sẽ hiện ra và CNĐT sẽ ấn để nộp báo cáo, Sau đó “Tải về báo cáo” để in ra và nộp trong trường hợp nộp bản cứng.

NỘP BẢN KÝ SỐ

Trong trường hợp Chủ nhiệm đề tài và TCCT có sử dụng ký số, CNĐT thực hiện ký số 2 file là **Báo cáo định kỳ ký số** và **Báo cáo tài chính ký số** sau đó tải file lên tại Tab Nộp hồ sơ ký số

NAFOSTED Trang chủ Lý lịch khoa học Đề tài - Hồ sơ Báo cáo Cài đặt GS. TS Nguyễn Đình Hưng

Báo cáo định kỳ Nộp hồ sơ ký số

Nộp file ký số báo cáo định kỳ và báo cáo tài chính

| STT | Tên tài liệu | Tải lên | Kiểm tra |
|-----|----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Báo cáo định kỳ ký số ✘ Chưa ký - Chữ ký không hợp lệ | Chọn file | <p>Tình trạng ✘ Chưa ký - Chữ ký không hợp lệ Ngày xác thực: Thu Dec 15 13:54:02 ICT 2022</p> <p>Chi tiết tình trạng</p> <p>File Ký số 188Danh-sach-TTHC.pdf</p> |
| 2 | Báo cáo tài chính ký số ✔ Đã ký - Chữ ký hợp lệ | Chọn file | <p>Tình trạng ✔ Đã ký - Chữ ký hợp lệ Ngày xác thực: Thu Dec 15 16:31:01 ICT 2022</p> <p>Chi tiết tình trạng Người ký 1: Phạm Đình Nguyễn Cơ quan: Bộ Khoa học và Công nghệ - Quỹ phát triển khoa học và công nghệ quốc gia Ghi chú: Phạm Đình Nguyễn đã ký lên văn bản này! Ngày ký: Fri Nov 25 17:40:49 ICT 2022</p> <p>File Ký số 283processing-5238-nafosted-token-kimthanh signed.pdf</p> |

Ghi dữ liệu

Để được hỗ trợ về chức năng nộp bản ký số, vui lòng liên hệ tới bộ phận IT theo địa chỉ email: it.nafosted@most.gov.vn

THANK FOR READING