

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG NỘP HỒ SƠ

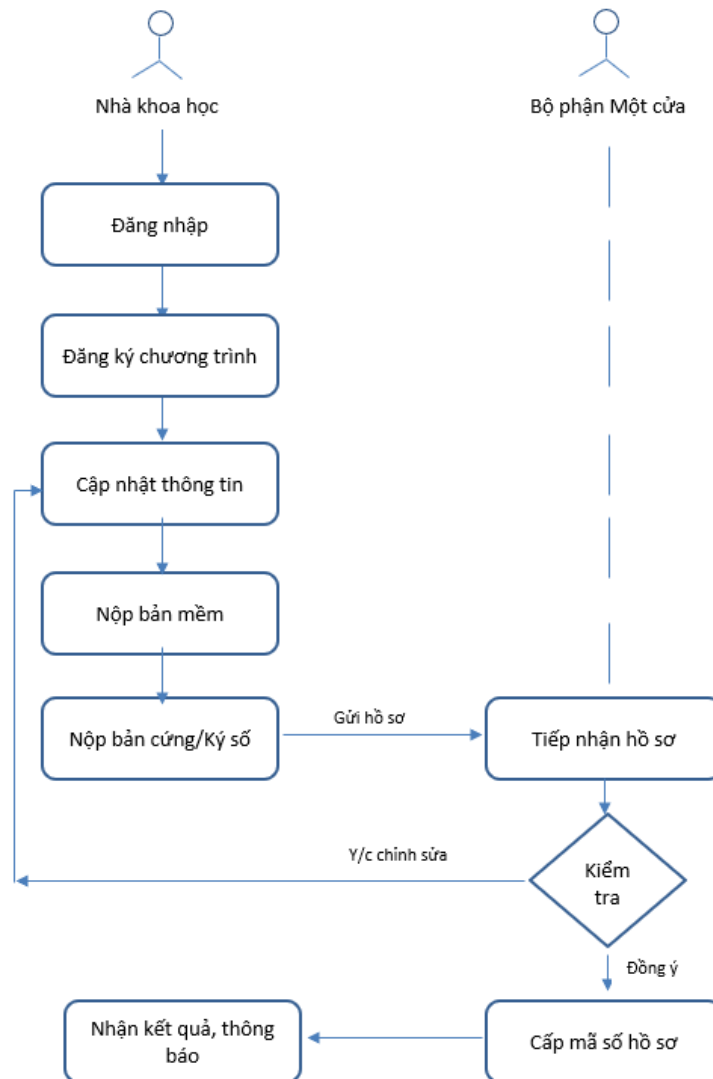
Chương trình Nghiên cứu cơ bản

Lĩnh vực: Khoa học tự nhiên và kỹ thuật

MỤC LỤC

1. Quy trình Nộp hồ sơ đăng ký	3
2. Hướng dẫn chi tiết các bước.....	3
2.1. Đăng nhập hệ thống:.....	3
2.1.1. Đăng nhập khi đã có tài khoản:	3
2.1.2. Đồng bộ tài khoản.....	4
2.1.3. Đăng ký tài khoản	5
2.2. Đăng ký chương trình và hoàn thiện hồ sơ.....	6
2.2.1. Đăng ký chương trình	6
2.3. Nộp hồ sơ bản cứng hoặc bản ký số.....	9
2.3.1. Nộp hồ sơ bản cứng	9
2.3.2. Nộp hồ sơ bản ký số	10
2.3.3. Yêu cầu về Hình thức của chữ ký và con dấu số.....	12

1. Quy trình Nộp hồ sơ đăng ký



2. Hướng dẫn chi tiết các bước


2.1. Đăng nhập hệ thống:

Nhà khoa học truy cập trang <https://e-services.nafosted.gov.vn>, để truy cập hệ thống tiếp nhận hồ sơ.

2.1.1. Đăng nhập khi đã có tài khoản:

Nếu nhà khoa học đã từng đăng nhập trên hệ thống **E-SERVICES**, vui lòng sử dụng tài khoản đã được sử dụng:

Hệ thống tiếp nhận hồ sơ chương trình của NAFOSTED (OMS)



TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ
Chương trình Nghiên cứu ứng dụng - 2022
Chương trình HTSP NAFOSTED - FWO 2022
Chương trình HTSP NAFOSTED - DFG 2022

Đã có tài khoản OMS → Đồng bộ tài khoản → Chọn OMS → Nhập thông tin

Nếu anh/chị gặp khó khăn trong quá trình đăng nhập, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi tại it.nafosted@most.gov.vn để được hỗ trợ.

Đăng nhập

E-mail*
E-mail

Mật khẩu*
Mật khẩu

Hiện mật khẩu [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập


Đồng bộ tài khoản **Đăng ký**

Điền thông tin email và mật khẩu đã đăng ký, nhấn nút **“Đăng nhập”** để đăng nhập hệ thống.

2.1.2. Đồng bộ tài khoản

Nhà khoa học đã có tài khoản trên OMS trước kia của Khoa học Tự nhiên có thể lựa chọn chức năng đồng bộ tài khoản để đồng bộ lý lịch khoa học (tránh phải khai lại CV)

Chọn nút **“Đồng bộ tài khoản”** và điền thông tin để đồng bộ



TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ
Chương trình Nghiên cứu ứng dụng - 2022
Chương trình HTSP NAFOSTED - FWO 2022
Chương trình HTSP NAFOSTED - DFG 2022

Đã có tài khoản OMS → Đồng bộ tài khoản → Chọn OMS → Nhập thông tin

Nếu anh/chị gặp khó khăn trong quá trình đăng nhập, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi tại it.nafosted@most.gov.vn để được hỗ trợ.

Đồng bộ tài khoản

OMS - Khoa học tự nhiên **1**

E-mail*
E-mail **2**

Mật khẩu*
Mật khẩu **3**

Chứng minh thư*
Chứng minh thư **4**

Đồng bộ **5**

[Trở về trang đăng nhập?](#)

2.1.3. Đăng ký tài khoản

Nhà Khoa học chọn nút **“Đăng ký”**, Sau đó điền thông tin trên form đăng ký, và nhấn nút **“Đăng ký”** để đăng ký tài khoản trên hệ thống.

Hệ thống quản lý đề tài NAFOSTED (OMS)

Đăng ký

Số CMND/CCCD*

Họ và tên*


E-mail*

Nhập lại email*

Mật khẩu*

Nhập lại mật khẩu*

Tôi không phải là người máy

 reCAPTCHA
Bảo mật - Điều khoản

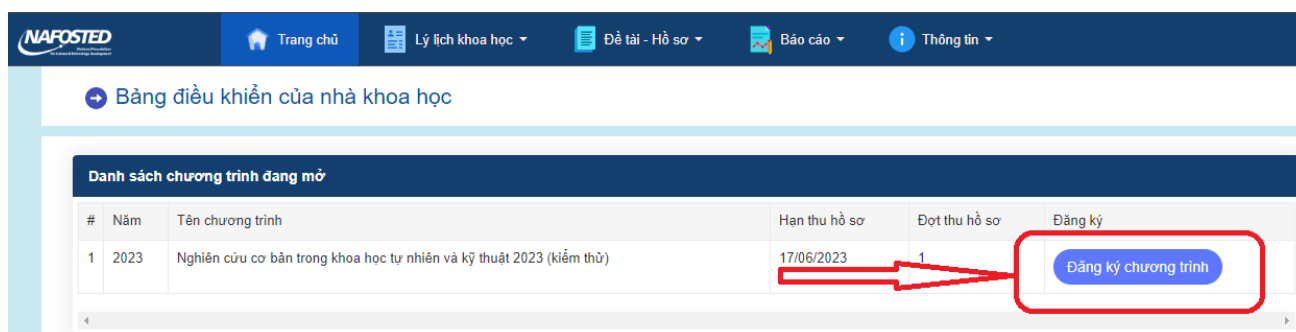
Đăng ký

[Trở về trang đăng nhập?](#)

2.2. Đăng ký chương trình và hoàn thiện hồ sơ

2.2.1. Đăng ký chương trình

Nhấn nút “Đăng ký chương trình” tại các chương trình đang mở thu hồ sơ.



NKH điền thông tin đăng ký đề tài, sau đó ấn nút « **Đăng ký chương trình** » để tiếp tục

➔ Đăng ký chương trình Nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên và kỹ thuật 2023 (kiểm thử) - Năm 2023

Nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên và kỹ thuật 2023 (kiểm thử) - Năm 2023

Tên đề tài (Tiếng Việt): 1

Tóm tắt đề tài (Tiếng Việt, < 300 từ): 2 Số ký tự: 21

Thời gian thực hiện đề tài: 3 (Tháng)

Số tháng bạn làm việc cho đề tài: 4 (Tháng)

Vai trò: 5

6

Cập nhật thông tin hồ sơ đăng ký bằng cách cập nhật thông tin theo các Tab: Thông tin chung, Thuyết minh và tài liệu, Danh sách thành viên,...

Nhấn nút “Lưu lại” để lưu các thông tin vừa cập nhật trên hệ thống và sang các Tab tiếp theo.



1. Thông tin chung 2. Dự kiến kết quả 3. Danh sách thành viên 4. Thuyết minh và tài liệu 5. Nộp hồ sơ

Chương trình: Nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên và kỹ thuật 2022 (kiểm thử)

Tên đề tài (Tiếng Việt):

Tên đề tài (Tiếng Anh):

Tóm tắt đề tài (Tiếng Việt): (< 300 từ)

Tóm tắt đề tài (Tiếng Anh): (< 300 từ)

Ngành khoa học*:

Ngành khoa học*:

Tên chuyên ngành khoa học*:

Mã chuyên ngành khoa học*:

1. Thông tin chung 2. Dự kiến kết quả 3. Danh sách thành viên 4. Thuyết minh và tài liệu 5. Nộp hồ sơ

Dự kiến công trình công bố và đào tạo

Danh sách kết quả công bố		Số lượng	Ghi chú
TT	Kết quả công bố		
1	Tap chí ISI có uy tín	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
2	Tap chí quốc tế có uy tín	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
3	Tap chí quốc tế khác	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
4	Tap chí quốc gia có uy tín	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
5	Hội nghị khoa học quốc tế, quốc gia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
6	Sách chuyên khảo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
7	Khác	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Danh sách kết quả đào tạo		Số lượng	Ghi chú
TT	Kết quả đào tạo		
1	Thạc sĩ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
2	Tiến sĩ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

[Lưu lại](#)

Danh sách các thành viên tham gia nghiên cứu đề tài này

Danh sách cán bộ tham gia đề tài

STT	Họ và tên	E-mail	Vai trò	Số tháng thực hiện	Lý lịch khoa học
1	GS. TSKH Nguyễn Đình Hưng	dinghungkudo@gmail.com MTK: NAFOSTED.GE.568546	Chủ nhiệm đề tài	18.0	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Tiếng Việt</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Tiếng Anh</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Sửa</div> </div>

Thêm thành viên tham gia đề tài

Ghi chú: Gõ Mã tài khoản (hoặc email) thành viên muốn thêm vào ô Tìm kiếm tài khoản để thêm thành viên, trong Trường hợp thành viên chưa có tài khoản, vui lòng thông báo cho thành viên tạo tài khoản, sau đó cung cấp thông tin để người thao tác thêm vào đề tài!

Tìm kiếm tài khoản:

Họ và tên:

Địa chỉ email:

Vai trò:

Số tháng quy đổi làm việc cho đề tài: (Tháng)

[Đăng ký thành viên](#)

Danh sách tài liệu

Danh sách tài liệu liên quan

STT	Tên tài liệu	Thao tác
1	Đơn đăng ký chương trình Nghiên cứu cơ bản (NCCB01) 🟢 Mẫu tự động	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Tiếng Việt</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Tiếng Anh</div> </div>
2	Thuyết minh đề cương tiếng Việt (*) 🔴 Tệp chưa được tải lên	Chọn file
3	Thuyết minh đề cương tiếng Anh (*) 🔴 Tệp chưa được tải lên	Chọn file
4	Dự toán kinh phí tiếng Việt (*) 🔴 Tệp chưa được tải lên	Chọn file
5	Dự toán kinh phí tiếng Anh (*) 🔴 Tệp chưa được tải lên	Chọn file

[Lưu lại](#)

A. Tình trạng hồ sơ

Đơn đăng ký:	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">NCCB01 (M1)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 2px 10px;">NCCB01E (M1e)</div> </div>
Tên đề tài (Tiếng Việt):	test nccb khtn 2023
ID:	8480
Mã số hồ sơ (đánh số bởi Quý):	
Mã hồ sơ dịch vụ công trực tuyến:	
Trạng thái:	Đang chỉnh sửa

Nếu nút “Nộp hồ sơ” xuất hiện, NKH vui lòng ấn “Nộp hồ sơ” để hoàn thành nộp bản mềm
Trong trường hợp nút Nộp chưa xuất hiện, hệ thống sẽ thông báo lý do như hình dưới (ví dụ)

B. NỘP HỒ SƠ
Không có Lĩnh vực
Không có Tên chuyên ngành khoa học
Không có Mã chuyên ngành khoa học
Không có Loại đề tài
Không có Số người tham gia nghiên cứu
Không có Kinh phí đề nghị Quỹ tài trợ
Chưa điền kết quả công bố
Chưa điền kết quả đào tạo
Thiếu tài liệu Thuyết minh đề cương tiếng Việt
Thiếu tài liệu Thuyết minh đề cương tiếng Anh
Thiếu tài liệu Dự toán kinh phí tiếng Việt
Thiếu tài liệu Dự toán kinh phí tiếng Anh

Khi điền đầy đủ thông tin, nút “Nộp hồ sơ” sẽ xuất hiện

*Lưu ý: Sau khi nhấn nút “Nộp hồ sơ” xong, NKH sẽ không thể chỉnh sửa được các nội dung đã đăng nhập, Do vậy, **đề nghị NKH cần kiểm tra kỹ trước khi nộp**. Trong trường hợp NKH muốn chỉnh sửa lại khi đã nộp (**trước deadline thu hồ sơ**) thì NKH liên hệ bộ phận một cửa để mở lại hồ sơ đề tài.*

Sau khi đã nộp bản mềm chính thức trên hệ thống OMS (không chỉnh sửa lại), NKH tiến hành in, ký, đóng dấu và nộp hồ sơ bản cứng theo yêu cầu.

2.3. Nộp hồ sơ bản cứng hoặc bản ký số

2.3.1. Nộp hồ sơ bản cứng

Tại Tab Thuyết Minh và Tài liệu, Nhà khoa học tải xuống mẫu đơn đăng ký NCUD01, in ký và đóng dấu, nộp kèm theo mẫu NCUD02 đến bộ phận 1 cửa của Quỹ theo hướng dẫn trên website.

2.3.2. Nộp hồ sơ bản ký số

Chức năng này dành cho trường hợp nộp bản ký số, sau khi nộp bản mềm thành công chức năng Ký số sẽ được hiển thị.

Nhà khoa học cần chuẩn bị những file ký số được liệt bên dưới và tải lên để hệ thống xác nhận, trạng thái sẽ được hiển thị bên dưới tên tài liệu.

B. Danh sách tài liệu cần nộp bản cứng hoặc ký số

Để hoàn thiện nộp hồ sơ, Chọn 1 trong 2 Phương án sau:

- 1. Nộp bản cứng, in các tài liệu dưới đây, sau đó ký tươi, đóng dấu đỏ và gửi tới Văn Phòng Quỹ
- 2. Nộp bản ký số, ký số bằng Token Key (USB ký số) tài liệu dưới đây, sau đó upload vào cột tải lên, khi đã đầy đủ các tệp, nhấn "Nộp hồ sơ ký số".

Hồ sơ ký số có giá trị tương đương bản cứng.

STT	Tên tài liệu	Tải lên tệp ký số	Xóa
1	Đơn đăng ký chương trình Nghiên cứu cơ bản (NCCB01) ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số	<input type="button" value="Chọn file"/>	
2	Dự toán kinh phí tiếng Việt ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số	<input type="button" value="Chọn file"/>	
3	Lý lịch khoa học Nguyễn Đình Hưng (Chủ nhiệm đề tài) ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số	<input type="button" value="Chọn file"/>	

Nộp hồ sơ ký số sau khi đã tải lên các tệp ký số bắt buộc và hợp lệ:

Hệ thống sẽ chỉ tiếp nhận file ký số, trường hợp file không ký số, hệ thống sẽ không lưu và không tiếp nhận

Trang chủ | Lý lịch khoa học | Đề tài - Hồ sơ | Báo cáo | Thông tin

Đã nộp bản mềm ngày 14/04/2023

GS. TSKH Nguyễn Đình Hưng
Không thể tải lên, không phải là tài liệu ký số

B. Danh sách tài liệu cần nộp bản cứng hoặc ký số

Để hoàn thiện nộp hồ sơ, Chọn 1 trong 2 Phương án sau:

- 1. Nộp bản cứng, in các tài liệu dưới đây, sau đó ký tươi, đóng dấu đỏ và gửi tới Văn Phòng Quỹ
- 2. Nộp bản ký số, ký số bằng Token Key (USB ký số) tài liệu dưới đây, sau đó upload vào cột tải lên, khi đã đầy đủ các tệp, nhấn "Nộp hồ sơ ký số".

Hồ sơ ký số có giá trị tương đương bản cứng.

STT	Tên tài liệu	Tải lên tệp ký số	Xóa
1	Đơn đăng ký chương trình Nghiên cứu cơ bản (NCCB01) ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số	<input type="button" value="Chọn file"/>	
2	Dự toán kinh phí tiếng Việt ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số	<input type="button" value="Chọn file"/>	
3	Lý lịch khoa học Nguyễn Đình Hưng (Chủ nhiệm đề tài) ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số	<input type="button" value="Chọn file"/>	

Nộp hồ sơ ký số sau khi đã tải lên các tệp ký số bắt buộc và hợp lệ:

File ký số hợp lệ sau khi tải lên sẽ hiển thị trạng thái “Đã ký- chữ ký hợp lệ”

B. Danh sách tài liệu cần nộp bản cứng hoặc ký số

Để hoàn thiện nộp hồ sơ, Chọn 1 trong 2 Phương án sau:

- 1. Nộp bản cứng, in các tài liệu dưới đây, sau đó ký tươi, đóng dấu đỏ và gửi tới Văn Phòng Quy
- 2. Nộp bản ký số, ký số bằng Token Key (USB ký số) tài liệu dưới đây, sau đó upload vào cột tải lên, khi đã đầy đủ các tệp, nhấn "Nộp hồ sơ ký số".

Hồ sơ ký số có giá trị tương đương bản cứng.

STT	Tên tài liệu	Tải lên tệp ký số	Xóa
1	Đơn đăng ký chương trình Nghiên cứu cơ bản (NCCB01) ✔ Đã ký - Chữ ký hợp lệ - Xem thông tin	Chọn file sign_221_ptr-mua-tuong-lua.signed.pdf	Xóa

NAFOSTED



Thông tin chữ ký số - :

Tình trạng	✔ Đã ký - Chữ ký hợp lệ Ngày xác thực: Tue Apr 18 10:56:13 ICT 2023
Chi tiết tình trạng	Người ký 1: Nguyễn Đình Hưng Cơ quan: BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ - QUỸ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ QUỐC GIA Ghi chú: Nguyễn Đình Hưng đã ký lên văn bản này! Ngày ký: Wed Apr 05 10:24:47 ICT 2023
File Ký số	sign_221_ptr-mua-tuong-lua.signed.pdf

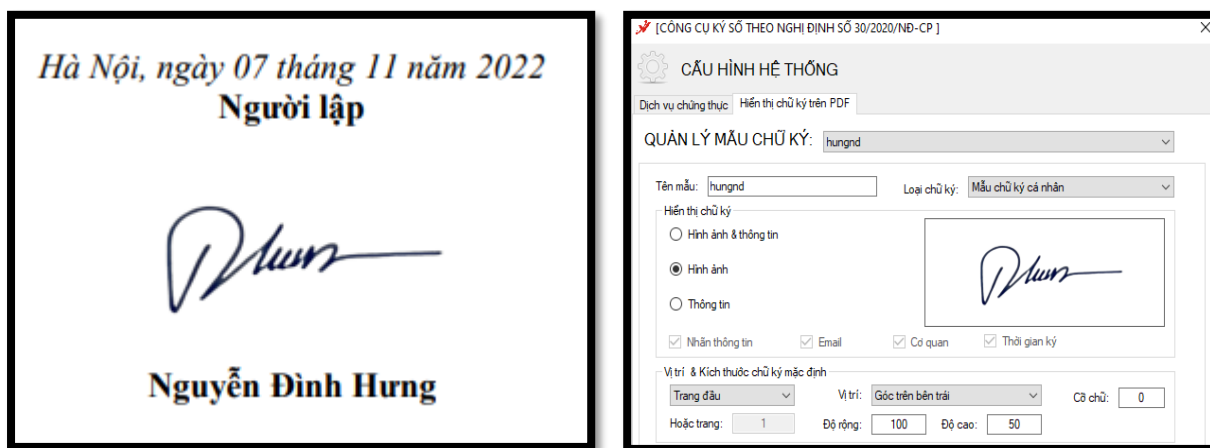
Close

Hồ sơ ký số hợp lệ khi đầy đủ các file ký số yêu cầu và trạng thái là “Đã ký – Hợp lệ”.

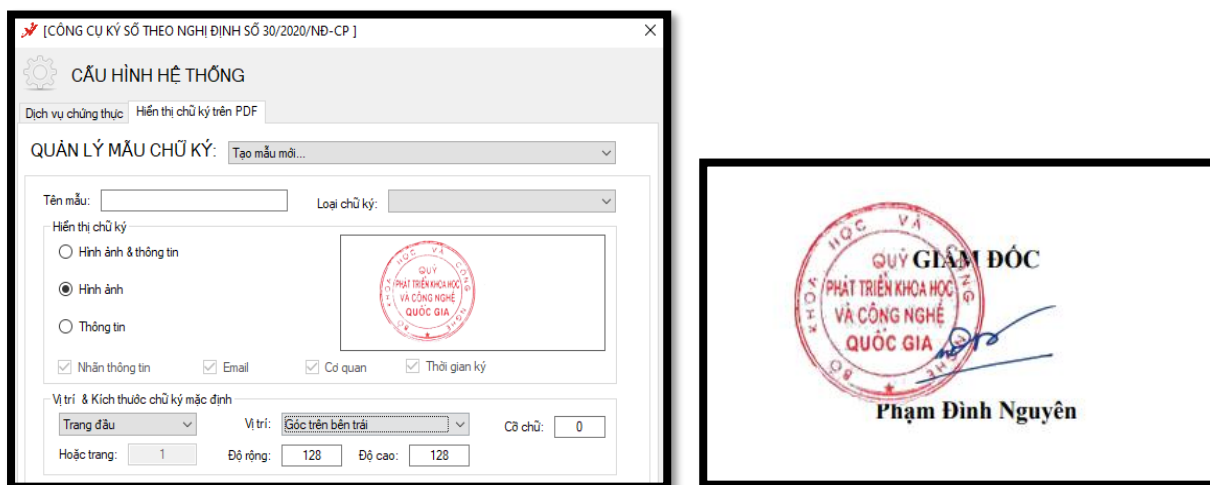
Sau khi tải lên đầy đủ tệp ký số, ấn “Nộp hồ sơ ký số” để Nộp hồ sơ – Bước này thay cho nộp bản cứng – Hồ sơ ký số và hồ sơ bản cứng có giá trị tương đương

2.3.3. Yêu cầu về Hình thức của chữ ký và con dấu số

Đối với chữ ký số, cấu hình chữ ký dạng hình ảnh chữ ký cá nhân, nền trong suốt, ví dụ như hình:



Đối với con dấu số, có hình ảnh con dấu trong suốt, kích thước tương đương với **kích thước thực thể**, ví dụ hình ảnh và cấu hình như ảnh dưới đây



Để được hỗ trợ về chức năng nộp bản ký số, vui lòng liên hệ tới bộ phận IT theo địa chỉ email: it.nafosted@most.gov.vn

THANK FOR READING