

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG NỘP HỒ SƠ

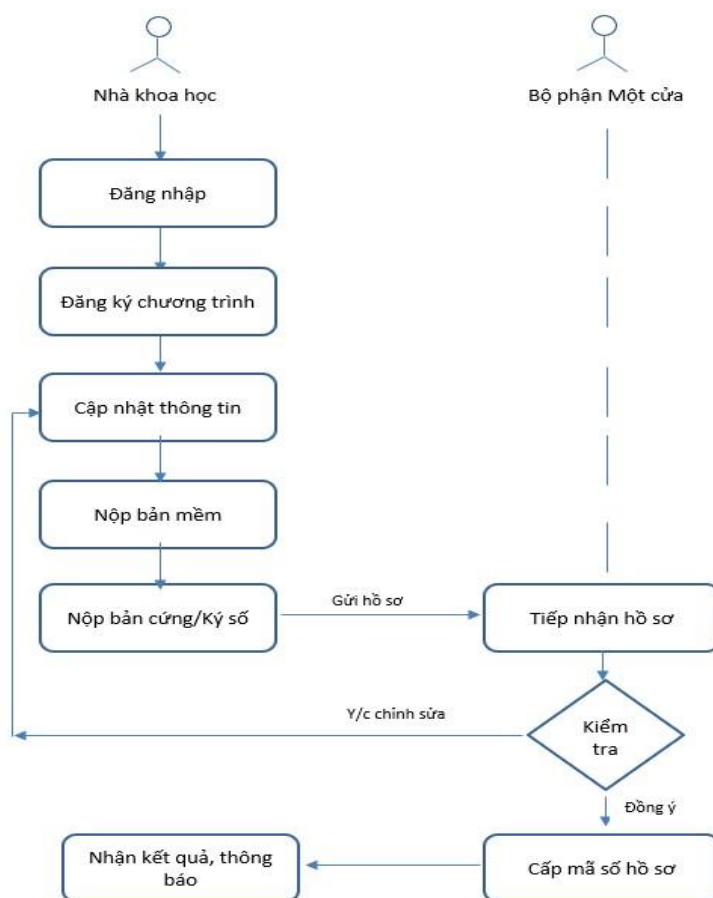
Chương trình Nghiên cứu cơ bản

Lĩnh vực: Khoa học xã hội và nhân văn

MỤC LỤC

1. Quy trình Nộp hồ sơ đăng ký.....	2
2. Hướng dẫn chi tiết các bước	2
2.1. Đăng nhập hệ thống:.....	2
2.1.1. Đăng nhập khi đã có tài khoản:	2
2.1.2. Đồng bộ tài khoản.....	3
2.1.3. Đăng ký tài khoản	4
2.2. Đăng ký chương trình và hoàn thiện hồ sơ.....	5
2.2.1. Đăng ký chương trình	5
2.3. Nộp hồ sơ bản cứng hoặc bản ký số	9
2.3.1. Nộp hồ sơ bản cứng	9
2.3.2. Nộp hồ sơ bản ký số	9
2.3.3. Yêu cầu về Hình thức của chữ ký và con dấu số.....	11

1. Quy trình Nộp hồ sơ đăng ký



2. Hướng dẫn chi tiết các bước


2.1. Đăng nhập hệ thống:

Nhà khoa học truy cập trang <https://e-services.nafosted.gov.vn>, để truy cập hệ thống tiếp nhận hồ sơ.

2.1.1. Đăng nhập khi đã có tài khoản:

Nếu nhà khoa học đã từng đăng nhập trên hệ thống **E-SERVICES**, vui lòng sử dụng tài khoản đã được sử dụng:

Đăng nhập Hệ thống quản lý đề tài Nafosted



Nếu Nhà khoa học đã có tài khoản trên OMS Cũ, vui lòng làm theo hướng dẫn dưới đây để đồng bộ tài khoản:

Đã có tài khoản OMS

Đồng bộ tài khoản

Chọn OMS

Nhập thông tin

Nếu anh/chị gặp khó khăn trong quá trình đăng nhập, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi tại it.nafosted@most.gov.vn để được hỗ trợ.

Đăng nhập 🇻🇳 🇬🇧

E-mail*

Mật khẩu*

[Hiện mật khẩu](#) Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Đồng bộ tài khoản
Đăng ký


Điền thông tin email và mật khẩu đã đăng ký, nhấn nút **“Đăng nhập”** để đăng nhập hệ thống.

2.1.2. Đồng bộ tài khoản

Nhà khoa học đã có tài khoản trên OMS trước kia của Khoa học Tự nhiên có thể lựa chọn chức năng đồng bộ tài khoản để đồng bộ lý lịch khoa học (tránh phải khai lại CV)

Chọn nút **“Đồng bộ tài khoản”** và điền thông tin để đồng bộ

Đăng nhập Hệ thống quản lý đề tài Nafosted



Nếu Nhà khoa học đã có tài khoản trên OMS Cũ, vui lòng làm theo hướng dẫn dưới đây để đồng bộ tài khoản:

Đã có tài khoản OMS

Đồng bộ tài khoản

Chọn OMS

Nhập thông tin

Nếu anh/chị gặp khó khăn trong quá trình đăng nhập, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi tại it.nafosted@most.gov.vn để được hỗ trợ.

Đồng bộ tài khoản

OMS - Khoa học xã hội & nhân văn 1

E-mail*

 2

Mật khẩu*

 3

Chứng minh thư*

 4

5 ➔ Đồng bộ

2.1.3. Đăng ký tài khoản

Nhà Khoa học chọn nút **‘Đăng ký’**, Sau đó điền thông tin trên form đăng ký, và nhấn nút **‘Đăng ký’** để đăng ký tài khoản trên hệ thống.

Hệ thống quản lý đề tài NAFOSTED (OMS)

Đăng ký

Số CMND/CCCD*


Họ và tên*

E-mail*

Nhập lại email*

Mật khẩu*

Nhập lại mật khẩu*

Tôi không phải là người máy  reCAPTCHA
Bảo mật - Điều khoản

Đăng ký

[Trở về trang đăng nhập?](#)

2.2. Đăng ký chương trình và hoàn thiện hồ sơ

2.2.1. Đăng ký chương trình

Nhấn nút “Đăng ký chương trình” tại các chương trình đang mở thu hồ sơ.

Danh sách chương trình đang mở					
#	Năm	Tên chương trình	Hạn thu hồ sơ	Đợt thu hồ sơ	Đăng ký
1	2023	Nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên và kỹ thuật 2023	30/06/2023	1	Đăng ký chương trình
2	2023	Đề tài Tiềm Năng 2023 (kiểm thử)	31/06/2023	1	Đăng ký chương trình
3	2023	Nghiên cứu cơ bản trong khoa học xã hội và nhân văn 2023	10/07/2023	1	Đăng ký chương trình

NKH điền thông tin đăng ký đề tài, sau đó ấn nút « **Đăng ký chương trình** » để tiếp tục

Nghiên cứu cơ bản trong khoa học xã hội và nhân văn 2023 - Năm 2023

Tên đề tài (Tiếng Việt): 1

Tóm tắt đề tài (Tiếng Việt, < 300 từ): 2

Thời gian thực hiện đề tài: 3 (Tháng)

Số tháng bạn làm việc cho đề tài: 4 (Tháng)

Vai trò: 5

[Đăng ký hồ sơ](#) 6

Cập nhật thông tin hồ sơ đăng ký bằng cách cập nhật thông tin theo các Tab: Thông tin chung, Thuyết minh và tài liệu, Danh sách thành viên,...

Nhấn nút “Lưu lại” để lưu các thông tin vừa cập nhật trên hệ thống và sang các Tab tiếp theo.



1. Thông tin chung 2. Dự kiến kết quả 3. Danh sách thành viên 4. Thuyết minh và tài liệu 5. Nộp hồ sơ

Chương trình: Nghiên cứu cơ bản trong khoa học xã hội và nhân văn 2023

Tên đề tài (Tiếng Việt)*:

Tên đề tài (Tiếng Anh)*:

Tóm tắt đề tài (Tiếng Việt)*:
(< 300 từ)

Tóm tắt đề tài (Tiếng Anh)*:
(< 300 từ)

Ngành khoa học*:

Tên chuyên ngành khoa học*:

Mã chuyên ngành khoa học*:

Loại nghiên cứu*: Nghiên cứu lý thuyết Nghiên cứu thực nghiệm

Loại đề tài*: Đề tài mang tính thăm dò khám phá Đề tài tiếp tục

Đăng ký nhóm nghiên cứu mạnh*: Có Không

Thời gian nghiên cứu*: (Tháng) Số người tham gia nghiên cứu*: (Người)

Tổng kinh phí thực hiện đề tài*: Triệu đồng

Kinh phí đề nghị Quỹ tài trợ*: Triệu đồng

1. Thông tin chung **2. Dự kiến kết quả** 3. Danh sách thành viên 4. Thuyết minh và tài liệu 5. Nộp hồ sơ

Dự kiến công trình công bố và đào tạo

Danh sách kết quả công bố

TT	Kết quả công bố	Số lượng	Ghi chú
1	Tạp chí ISI có uy tín	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
2	Tạp chí quốc tế có uy tín	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
3	Tạp chí quốc tế khác	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
4	Tạp chí quốc gia có uy tín *(> 0)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

5	Hội nghị khoa học quốc tế, quốc gia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
6	Sách chuyên khảo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
7	Khác	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Danh sách kết quả đào tạo			
TT	Kết quả đào tạo	Số lượng	Ghi chú
1	Thạc sĩ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
2	Tiến sĩ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

[Lưu lại](#)

1. Thông tin chung 2. Dự kiến kết quả **3. Danh sách thành viên** 4. Thuyết minh và tài liệu 5. Nộp hồ sơ

Danh sách các thành viên tham gia nghiên cứu đề tài này

Danh sách thành viên tham gia đề tài [+ Thêm thành viên](#)

STT	Họ và tên	E-mail	Cơ quan công tác	Vai trò	Số tháng thực hiện	Lý lịch khoa học	
1	GS. TSKH Nguyen Dinh Hung	dinghungkudo@gmail.com MTK: NAFOSTED.GE.568546	Trường đại học Bách khoa Hà Nội	Chủ nhiệm đề tài	20.0	Tiếng Việt Tiếng Anh	Sửa

NAFOSTED



Thêm thành viên tham gia đề tài

Ghi chú: Gỡ Mã tài khoản (hoặc email) thành viên muốn thêm vào ô Tìm kiếm tài khoản để thêm thành viên, trong Trường hợp thành viên chưa có tài khoản, vui lòng thông báo cho thành viên tạo tài khoản, sau đó cung cấp thông tin để người thao tác thêm vào đề tài !

Tìm kiếm tài khoản:

Họ và tên:

Địa chỉ email:

Cơ quan công tác:

Vai trò:

Số tháng quy đổi làm việc cho đề tài: Tháng

[Lưu lại](#)

Danh sách tài liệu

Danh sách tài liệu liên quan

STT	Tên tài liệu		Thao tác
1	Đơn đăng ký chương trình Nghiên cứu cơ bản (NCCB01) ✔ Mẫu tự động	Tiếng Việt Tiếng Anh	
2	Thuyết minh đề cương tiếng Việt (*) ⊗ Tập chưa được tải lên	Chọn file	
3	Thuyết minh đề cương tiếng Anh (*) ⊗ Tập chưa được tải lên	Chọn file	
4	Dự toán kinh phí tiếng Việt (*) ⊗ Tập chưa được tải lên	Chọn file	
5	Dự toán kinh phí tiếng Anh (*) ⊗ Tập chưa được tải lên	Chọn file	

[Lưu lại](#)

A. Tình trạng hồ sơ

Đơn đăng ký:	NCCB01 (M1) NCCB01E (M1e)
Tên đề tài (Tiếng Việt):	test nccb khtn 2023
ID:	8480
Mã số hồ sơ (đánh số bởi Quý):	
Mã hồ sơ dịch vụ công trực tuyến:	
Trạng thái:	Đang chỉnh sửa

Nếu nút “Nộp hồ sơ” xuất hiện, NKH vui lòng ấn “Nộp hồ sơ” để hoàn thành nộp bản mềm
 Trong trường hợp nút Nộp chưa xuất hiện, hệ thống sẽ thông báo lý do như hình dưới (ví dụ)

B. NỘP HỒ SƠ

- Không có Lĩnh vực
- Không có Tên chuyên ngành khoa học
- Không có Mã chuyên ngành khoa học
- Không có Loại đề tài
- Không có Số người tham gia nghiên cứu
- Không có Kinh phí đề nghị Quỹ tài trợ
- Chưa điền kết quả công bố
- Chưa điền kết quả đào tạo
- Thiếu tài liệu Thuyết minh đề cương tiếng Việt
- Thiếu tài liệu Thuyết minh đề cương tiếng Anh
- Thiếu tài liệu Dự toán kinh phí tiếng Việt
- Thiếu tài liệu Dự toán kinh phí tiếng Anh

Khi điền đầy đủ thông tin, nút “Nộp hồ sơ” sẽ xuất hiện

*Lưu ý: Sau khi nhấn nút “**Nộp hồ sơ**” xong, NKH sẽ không thể chỉnh sửa được các nội dung đã đăng nhập, Do vậy, **đề nghị NKH cần kiểm tra kỹ trước khi nộp**. Trong trường hợp NKH muốn chỉnh sửa lại khi đã nộp (**trước deadline thu hồ sơ**) thì NKH liên hệ bộ phận một cửa để mở lại hồ sơ đề tài.*

Sau khi đã nộp bản mềm chính thức trên hệ thống OMS (không chỉnh sửa lại), NKH tiến hành in, ký, đóng dấu và nộp hồ sơ bản cứng theo yêu cầu.

2.3. Nộp hồ sơ bản cứng hoặc bản ký số

2.3.1. Nộp hồ sơ bản cứng

Nhà khoa học nộp bản cứng như theo yêu cầu tại tin tài trợ trên website nafosted.

2.3.2. Nộp hồ sơ bản ký số

Chức năng này dành cho trường hợp nộp bản ký số, sau khi nộp bản mềm thành công chức năng Ký số sẽ được hiển thị.

Nhà khoa học cần chuẩn bị những file ký số được liệt bên dưới và tải lên để hệ thống xác nhận, trạng thái sẽ được hiển thị bên dưới tên tài liệu.

B. Danh sách tài liệu cần nộp bản cứng hoặc ký số

Để hoàn thiện nộp hồ sơ, Chọn 1 trong 2 Phương án sau:

- 1. Nộp bản cứng. In các tài liệu dưới đây, sau đó ký tươi, đóng dấu đỏ và gửi tới Văn Phòng Quý
- 2. Nộp bản ký số, ký số bằng Token Key (USB ký số) tài liệu dưới đây, sau đó upload vào cột tải lên, khi đã đầy đủ các tệp, nhấn “Nộp hồ sơ ký số”.

Hồ sơ ký số có giá trị tương đương bản cứng.

STT	Tên tài liệu	Tải lên tệp ký số	Xóa
1	Đơn đăng ký chương trình Nghiên cứu cơ bản (NCCB01) <input type="checkbox"/> Chưa Tải lên tệp ký số	<input type="button" value="Chọn file"/>	
2	Dự toán kinh phí tiếng Việt <input type="checkbox"/> Chưa Tải lên tệp ký số	<input type="button" value="Chọn file"/>	
3	Lý lịch khoa học Nguyễn Đình Hưng (Chủ nhiệm đề tài) <input type="checkbox"/> Chưa Tải lên tệp ký số	<input type="button" value="Chọn file"/>	

Nộp hồ sơ ký số sau khi đã tải lên các tệp ký số bắt buộc và hợp lệ:

Hệ thống sẽ chỉ tiếp nhận file ký số, trường hợp file không ký số, hệ thống sẽ không lưu và không tiếp nhận

Trang chủ | Lý lịch khoa học | Đề tài - Hồ sơ | Báo cáo | Thông tin

Đã nộp bản mềm ngày 14/04/2023

GS. TS/ĐH Nguyễn Đình Hưng
Không thể tải lên, không phải là tài liệu ký số

B. Danh sách tài liệu cần nộp bản cứng hoặc ký số

Để hoàn thiện nộp hồ sơ, Chọn 1 trong 2 Phương án sau:

- 1. Nộp bản cứng, in các tài liệu dưới đây, sau đó ký tươi, đóng dấu đỏ và gửi tới Văn Phòng Quý
- 2. Nộp bản ký số, ký số bằng Token Key (USB ký số) tài liệu dưới đây, sau đó upload vào cột tải lên, khi đã đầy đủ các tệp, nhấn "Nộp hồ sơ ký số".

Hồ sơ ký số có giá trị tương đương bản cứng.

STT	Tên tài liệu	Tải lên tệp ký số	Xóa
1	Đơn đăng ký chương trình Nghiên cứu cơ bản (NCCB01) ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số	Chọn file	
2	Dự toán kinh phí tiếng Việt ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số	Chọn file	
3	Lý lịch khoa học Nguyễn Đình Hưng (Chủ nhiệm đề tài) ⊘ Chưa Tải lên tệp ký số	Chọn file	

Nộp hồ sơ ký số sau khi đã tải lên các tệp ký số bắt buộc và hợp lệ: [Nộp hồ sơ ký số](#)

File ký số hợp lệ sau khi tải lên sẽ hiển thị trạng thái “Đã ký- chữ ký hợp lệ”

Trang chủ | Lý lịch khoa học | Đề tài - Hồ sơ | Báo cáo | Thông tin

Đã nộp bản mềm ngày 14/04/2023

GS. TS/ĐH Nguyễn Đình Hưng
Đã tải lên, Đã ký - chữ ký hợp lệ

B. Danh sách tài liệu cần nộp bản cứng hoặc ký số

Để hoàn thiện nộp hồ sơ, Chọn 1 trong 2 Phương án sau:

- 1. Nộp bản cứng, in các tài liệu dưới đây, sau đó ký tươi, đóng dấu đỏ và gửi tới Văn Phòng Quý
- 2. Nộp bản ký số, ký số bằng Token Key (USB ký số) tài liệu dưới đây, sau đó upload vào cột tải lên, khi đã đầy đủ các tệp, nhấn "Nộp hồ sơ ký số".

Hồ sơ ký số có giá trị tương đương bản cứng.

STT	Tên tài liệu	Tải lên tệp ký số	Xóa
1	Đơn đăng ký chương trình Nghiên cứu cơ bản (NCCB01) ✔ Đã ký - Chữ ký hợp lệ - Xem thông tin	Chọn file sign_221.ptr-mua-tuong-lua.signed.pdf	Xóa

NAFOSTED



Thông tin chữ ký số - :

Tình trạng	✔ Đã ký - Chữ ký hợp lệ Ngày xác thực: Tue Apr 18 10:56:13 ICT 2023
Chi tiết tình trạng	Người ký 1: Nguyễn Đình Hưng Cơ quan: BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ - QUỸ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ QUỐC GIA Ghi chú: Nguyễn Đình Hưng đã ký lên văn bản này! Ngày ký: Wed Apr 05 10:24:47 ICT 2023
File Ký số	sign_221.ptr-mua-tuong-lua.signed.pdf

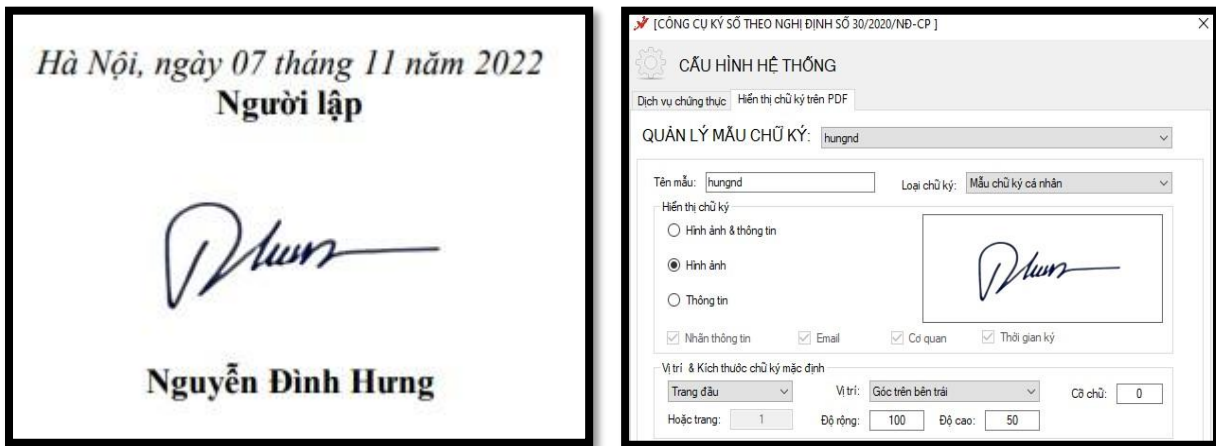
Close

Hồ sơ ký số hợp lệ khi đầy đủ các file ký số yêu cầu và trạng thái là “Đã ký – Hợp lệ”.

Sau khi tải lên đầy đủ tệp ký số, ấn “Nộp hồ sơ ký số” để Nộp hồ sơ – Bước này thay cho nộp bản cứng – Hồ sơ ký số và hồ sơ bản cứng có giá trị tương đương

2.3.3. Yêu cầu về Hình thức của chữ ký và con dấu số

Đối với chữ ký số, cấu hình chữ ký dạng hình ảnh chữ ký cá nhân, nền trong suốt, ví dụ như hình:



Đối với con dấu số, có hình ảnh con dấu trong suốt, kích thước tương đương với **kích thước thực thể**, ví dụ hình ảnh và cấu hình như ảnh dưới đây



Để được hỗ trợ về chức năng nộp bản ký số, vui lòng liên hệ tới bộ phận IT theo địa chỉ email: it.nafosted@most.gov.vn

THANK FOR READING