

HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ VÀ NỘP BÁO CÁO ĐỊNH KỲ

(Dùng cho các đề tài tiềm năng)

=====

BƯỚC 1: TRUY CẬP VÀO HỆ THỐNG “E-SERVICES” CỦA QUỸ TẠI ĐỊA CHỈ:

<https://e-services.nafosted.gov.vn/>

Sau khi truy cập, giao diện như sau:

Đăng nhập Hệ thống quản lý đề tài Nafosted

NAFOSTED
Quý phát triển khoa học & công nghệ quốc gia

Nếu Nhà khoa học đã có tài khoản trên OMS Cũ, vui lòng làm theo hướng dẫn dưới đây để đồng bộ tài khoản:

Đã có tài khoản OMS → Đồng bộ tài khoản → Chọn OMS → Nhập thông tin

Nếu anh/chị gặp khó khăn trong quá trình đăng nhập, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi tại it.nafosted@most.gov.vn để được hỗ trợ.

Đăng nhập

E-mail*

E-mail

Mật khẩu*

.....

Hiện mật khẩu [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

Đồng bộ tài khoản

Đăng ký

NCSC **CƠ BẢN**
Website đạt chứng nhận **TÍN NHIỆM MẠNG**

© 2024 IT-Nafosted | Version 2.0

BƯỚC 2: ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN CỦA E-SERVICES

Nhập email và mật khẩu đăng nhập hệ thống của chủ nhiệm đề tài (lưu ý sử dụng đúng tài khoản đã dùng để đăng kí đề tài).

Nếu quên tài khoản và mật khẩu đăng nhập, vui lòng bấm “Quên mật khẩu” để đặt lại mật khẩu mới.

Sau khi đăng nhập thành công, giao diện như sau:

Bảng điều khiển của nhà khoa học

Danh sách chương trình đang mở

#	Năm	Tên chương trình	Hạn thu hồ sơ	Đợt thu hồ sơ	Đăng ký
1	2024	Đăng ký xét tặng giải thưởng Tạ Quang Bửu 2024	17:00, 10/01/2024	1	Tạo hồ sơ đề xuất

Tổng số hồ sơ được mời phân biên: 0

Theo dõi hồ sơ: Xem tất cả

#	Năm	Mã số	Thông tin về công trình khoa học	Chương trình	Tổ chức chủ trì	Vai trò	Trạng thái	Thao tác
1	2021	(ID: 686)	etst	Đề tài Tiềm Năng 2021		Chủ nhiệm	Đang chỉnh sửa	Sửa

BƯỚC 3: TRÊN THANH CÔNG CỤ, BẤM VÀO “BÁO CÁO” VÀ CHỌN “BÁO CÁO ĐỊNH KỲ”:

Bảng điều khiển của nhà khoa học

- Báo cáo định kỳ
- Báo cáo tổng hợp

Danh sách chương trình đang mở

#	Năm	Tên chương trình	Hạn thu hồ sơ	Đợt thu hồ sơ	Đăng ký
1	2024	Đăng ký xét tặng giải thưởng Tạ Quang Bửu 2024	17:00, 10/01/2024	1	Tạo hồ sơ đề xuất

Tổng số hồ sơ được mời phân biên: 0

Theo dõi hồ sơ: Xem tất cả

#	Năm	Mã số	Thông tin về công trình khoa học	Chương trình	Tổ chức chủ trì	Vai trò	Trạng thái	Thao tác
1	2021	(ID: 686)	etst	Đề tài Tiềm Năng 2021		Chủ nhiệm đề tài	Đang chỉnh sửa	Sửa

BƯỚC 4: GIAO DIỆN “BÁO CÁO ĐỊNH KỲ” NHƯ SAU:

Báo cáo tình hình thực hiện đề tài

Danh sách đề tài - hồ sơ

#	Mã số hồ sơ (đánh số bởi Quý)	Tên đề tài	Năm	Tổ chức chủ trì	Trạng thái	Báo cáo định kỳ	Báo cáo tổng hợp
1	TEST/2022/TN	Test bcdk TN	2022	Trường đại học Thái Nguyên	Đang thực hiện	GK2024	
2	602.99-2018.304	Nghiên cứu vấn đề văn bản học Hán Nôm của hệ thống văn bản tục lệ cải lương	2018	Viện Nghiên cứu Hán Nôm, Viện Hán lâm khoa	Đã nghiệm thu đạt		BCTH

BƯỚC 5: TRÊN DÒNG THÔNG TIN VỀ ĐỀ TÀI MUỐN BÁO CÁO, CLICK VÀO “GK2024”, GIAO DIỆN NHƯ SAU:

NAFOSTED Trang chủ Lý lịch khoa học - Đề tài - Hồ sơ - Báo cáo - Thông tin - GS Nguyễn Đình Hưng2

Báo cáo định kỳ - Đề tài Tiềm Năng

BÁO CÁO ĐỊNH KỲ
TÌNH HÌNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI
Ngày lập báo cáo: 08/01/2024

1	Tên đề tài	Test bcđk TN
	Mã số đề tài	TEST/2022/TN
2	Chủ nhiệm đề tài	GS Nguyễn Đình Hưng2
	Tổ chức chủ trì	Trường đại học Thái Nguyên
3	Thời gian thực hiện	36 tháng, từ 01/2023 đến 01/2026
	Giả hạn thời gian thực hiện đến	
	Tổng kinh phí	1,861,600,000 VNĐ

4. Tình hình thực hiện đề tài (Các nội dung phải được liệt kê cụ thể theo tiến độ trong Thuyết minh Đề tài; Bài báo ISI là sản phẩm quan trọng của đề tài, do vậy, báo cáo tiến độ cần phải đề cập đến lộ trình hoàn thiện bản thảo, gửi đăng và chỉ rõ các nội dung nào trong đề tài được sử dụng để đăng báo).

4.1 Những công việc chính đã thực hiện từ ngày **đến kỳ báo cáo:** [Thêm](#)

STT	Nội dung công việc (theo thuyết minh)*	Kết quả, sản phẩm (theo thuyết minh)	Thời gian (bắt đầu, kết thúc)	Kết quả, sản phẩm đạt được	Ghi chú (Giải thích nếu có sự thay đổi so với thuyết minh)	Minh chứng	#
-----	--	--------------------------------------	---------------------------------	----------------------------	--	------------	---

Báo cáo định kỳ gồm mục (1-6), trong đó các mục từ 1-3 (thông tin chung về đề tài) được điền tự động (từ OMS của Quỹ), Các mục từ 4-6 do chủ nhiệm đề tài điền theo hướng dẫn. Cụ thể:

4. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

4. Tình hình thực hiện đề tài (Các nội dung phải được liệt kê cụ thể theo tiến độ trong Thuyết minh Đề tài; Bài báo ISI là sản phẩm quan trọng của đề tài, do vậy, báo cáo tiến độ cần phải đề cập đến lộ trình hoàn thiện bản thảo, gửi đăng và chỉ rõ các nội dung nào trong đề tài được sử dụng để đăng báo).

4.1 Những công việc chính đã thực hiện từ ngày **đến kỳ báo cáo:** [Thêm](#)

STT	Nội dung công việc (theo thuyết minh)*	Kết quả, sản phẩm (theo thuyết minh)	Thời gian (bắt đầu, kết thúc)	Kết quả, sản phẩm đạt được	Ghi chú (Giải thích nếu có sự thay đổi so với thuyết minh)	Minh chứng	#
1	nội dung công việc 1 test: sdfgadgvdzsjhsdaoigh asoifhasdjhghap ilkjdsjvgsdkjfhasd lkajsdjfgasdjfhgalskjdfg asljdfdjgaskjfh	Kết quả công việc 1 test: lkjasdj;asdjktbasnfasmnfalsnb asdkjagfsdkjfgasdfjk asdkljfghaskjdfdsad kjjasdfgasdf kjjasdffgaskjdfgsaf	tháng thứ 1 - tháng thứ 2	Kết quả là số liệu kjhsfajskdfh kjasdhgfskajdfh kjahgsfjkasdhdf kjahsdjkfjashdf kjsadhfksakjfh	giiibg có minh chứng	Xem	Sửa Xóa

4.1. Những công việc chính đã thực hiện đến kỳ báo cáo:

Lưu ý:

- Các trường có dấu * màu đỏ là các trường bắt buộc phải điền thông tin (nếu thiếu thì không thể lưu báo cáo).

- Ô từ ngày “...” (trong hướng dẫn ghi “03/01/2023”) chuyển thành ngày bắt đầu của kỳ báo cáo (Đối với Báo cáo định kỳ lần 1 thì đây là ngày bắt đầu thực hiện đề tài được ghi trong Hợp đồng).

- Bắt đầu soạn thảo bằng cách Click vào ô “Thêm” màu xanh, sau đó mỗi 1 lần Click “Thêm mới” là thêm 1 nội dung (chỉ điền các nội dung của kỳ báo cáo hoặc phát sinh trong kỳ báo cáo, nghĩa là trong khoảng thời gian 12 tháng kể từ ngày bắt đầu thực hiện theo Hợp đồng. Ví dụ, từ ngày 17/1/2023 đến hết ngày 16/1/2024).

- Trong quá trình điền thông tin, để tránh mất dữ liệu khuyến cáo click “Lưu lại” (cuối Báo cáo) thường xuyên (do thời gian duy trì đăng nhập tài khoản trên hệ thống bị giới hạn).

4.2 Các kết quả/sản phẩm đã hoàn thành đến ngày báo cáo

Loại công trình*	Chọn
Tên tác giả*	
Tên công trình*	
Năm công bố*	
Tên tạp chí/ NXB/Số, Tập, trang đăng công trình*	
DOI	
ISSN/ISBN	- (ví dụ: 1234 - 5678)
Tình trạng (Đã in/chấp nhận đăng/gửi đăng)	Chọn tình trạng
Minh chứng*	Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

[Lưu lại](#)

Click tại ô “Loại công trình” sẽ có danh sách 3 loại công bố (ISI uy tín, Quốc tế uy tín và Công bố khác), chọn và điền các thông tin tương ứng.

Click ô “Tình trạng” sẽ có danh sách 3 tình trạng (Đã in/công bố, Chấp nhận đăng và Gửi đăng) chọn và điền các thông tin tương ứng.

Xong tải lên file minh chứng tương ứng.

Sau đó mỗi 1 lần Click “Thêm” (Thêm mới) màu xanh là thêm 1 kết quả công bố (chỉ điền các kết quả của kỳ báo cáo hoặc phát sinh trong kỳ báo cáo, nghĩa là trong khoảng thời gian 12 tháng kể từ ngày bắt đầu thực hiện theo Hợp đồng. Ví dụ, từ ngày 17/1/2023 đến hết ngày 16/1/2024).

Kết thúc, Click “Lưu lại” (màu xanh).

4.2B Bảng độc quyền sáng chế/ Bảng độc quyền giải pháp hữu ích/ Bảng bảo hộ giống cây trồng

4.2B Bảng độc quyền sáng chế/ Bảng độc quyền giải pháp hữu ích/ Bảng bảo hộ giống cây trồng							
#	Tên sáng chế/Độc quyền giải pháp hữu ích/Bảo hộ giống cây trồng v.v...)	Tác giả	Chủ sở hữu/chủ đơn	Tình trạng	Thông tin liên quan	Minh chứng	
4	Bảng độc quyền sáng chế/ Bảng độc quyền giải pháp hữu ích/ Bảng bảo hộ giống cây trồng Thêm mới						
4.1	sssss	ss	sss	Đã được cấp bằng độc quyền sáng chế/Bảng bảo hộ giống cây trồng	ssss	Xem	Sửa Xoá
4.2	Công nghệ tạo em bé không cần xxx	abcdssffgfg	Viện công nghệ	Đã có Quyết định nộp đơn hợp lệ	Quyết định số xxx/QĐ-VCN, ngày 4/1/2024	Xem	Sửa Xoá
4.3	Gjjkk	Thji	Ghhj	Đã có Báo cáo kết quả thẩm định khả năng được cấp bằng sáng chế/Bảo hộ giống cây trồng	Gujggg	Xem	Sửa Xoá
4.4	Hsjeue	Héuud	Gehdhđj	Đã được cấp bằng độc quyền sáng chế/Bảng bảo hộ giống cây trồng	Hehejeje	Xem	Sửa Xoá

Click “Thêm mới” (màu xanh) để bắt đầu điền thông tin:

Bảng đọc quyền sáng chế/ Bảng đọc quyền giải pháp hữu ích/ Bảng bảo hộ giống cây trồng

Tên sáng chế/Độc quyền giải pháp hữu ích/Bảo hộ giống cây trồng*

Tác giả*
(nếu tất cả các tác giả)

Chủ sở hữu/chủ đơn*
(Tổ chức chủ trì đề tài)

Tình trạng*
Chọn tình trạng

Thông tin liên quan*
(Tương ứng với 4 tình trạng, gồm: ngày/tháng/năm nộp đơn, số và ngày QĐ nộp đơn hợp lệ, Số và ngày Báo cáo thẩm định khả năng được cấp bằng, số và ngày cấp bằng độc quyền sáng chế/Bảo hộ giống cây trồng)

Minh chứng*
Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

Lưu lại

Click ô “Tình trạng” sẽ có danh sách 4 tình trạng của sản phẩm/kết quả Sở hữu trí tuệ (Đã cấp bằng, Có báo cáo thẩm định khả năng cấp bằng và Quyết định nộp đơn hợp lệ, Nộp đơn) chọn và điền các thông tin tương ứng.

Xong tải lên file minh chứng tương ứng.

Sau đó mỗi 1 lần Click “Thêm” (Thêm mới) màu xanh là thêm 1 sản phẩm/kết quả sở hữu trí tuệ (chỉ điền các kết quả của kỳ báo cáo hoặc phát sinh trong kỳ báo cáo, nghĩa là trong khoảng thời gian 12 tháng kể từ ngày bắt đầu thực hiện theo Hợp đồng. Ví dụ, từ ngày 17/1/2023 đến hết ngày 16/1/2024).

Kết thúc, Click “Lưu lại” (màu xanh).

4.2C Sản phẩm khác:

NAFOSTED Trang chủ Lý lịch khoa học Đề tài - Hồ sơ Báo cáo Thông tin GS Nguyễn Đình Hưng2

4.2C Sản phẩm khác

5	Sản phẩm khác	Thêm mới			
#	Tên sản phẩm	Tình trạng	Thông tin liên quan	Minh chứng	
5.1	TEST SP MOWIS	Đã ban hành	SSSS	Xem	Sửa Xoá

4.3. Kết quả đào tạo (ghi rõ số lượng vào các ô thích hợp): [Thêm](#)

TT	Họ và tên	Thời gian làm việc cho đề tài (từ tháng/năm đến tháng/năm)	Đã bảo vệ	Tình trạng	Minh chứng	#
1	adsfaskid ádfasdf afsfasfasfff safsdaf ádfasdf afsfasfasfff safsdaf ádfasdf	ádfasdf afsfasfasfff safsdaf ádfasdf afsfasfasfff safsdaf ádfasdf afsfasfasfff safsdaf	ádfasdf afsfasfasfff safsdaf ádfasdf afsfasfasfff safsdaf ádfasdf afsfasfasfff safsdaf	ádfasdf afsfasfasfff safsdaf ádfasdf afsfasfasfff safsdaf ádfasdf afsfasfasfff safsdaf	Xem	Sửa Xoá
2	Nguyễn Xuân Phúc	1/2023-1/2024	Đã cấp bằng ThS	a	Xem	Sửa Xoá
3	dsafsadf	áasfdsaf	ádfasdfsadf	ádfasdfsadf	Xem	Sửa Xoá

(*) Đề nghị gửi kèm quyết định công nhận trúng tuyển nghiên cứu sinh/cao học đối với các trường hợp chưa bảo vệ luận án/luận văn; quyết định công nhận học vị và cấp bằng tiến sĩ/thạc sĩ đối với những trường hợp đã bảo vệ luận án/luận văn.

Click “Thêm mới” (màu xanh) để bắt đầu điền thông tin:

NAFOSTED

4.2C Sản phẩm khác

Tên sản phẩm*
(Qui trình công nghệ, tiêu chuẩn, sản phẩm thử nghiệm)

Tình trạng*
Chọn tình trạng

Thông tin liên quan*
(Tương ứng với 3 tình trạng, gồm: ngày tháng thẩm định, kiểm định, số quyết định ban hành)

Minh chứng*
Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

[Lưu lại](#)

[Close](#)

Điền đủ thông tin xong tải lên file minh chứng tương ứng.

Sau đó mỗi 1 lần Click “Thêm” (Thêm mới) màu xanh là thêm 1 sản phẩm khác (chỉ điền các sản phẩm trong của kỳ báo cáo hoặc phát sinh trong kỳ báo cáo, nghĩa là trong khoảng thời gian 12 tháng kể từ ngày bắt đầu thực hiện theo Hợp đồng. Ví dụ, từ ngày 17/1/2023 đến hết ngày 16/1/2024).

Kết thúc, Click “Lưu lại” (màu xanh).

4.3. Kết quả đào tạo (ghi rõ số lượng vào các ô thích hợp):

TT	Họ và tên	Thời gian làm việc cho đề tài (từ tháng/năm đến tháng/năm)	Đã bảo vệ	Tình trạng	Minh chứng	#
1	adsfhasdktđ ádfasdf afsfasfsafasff safsdaf ádfasdf afsfasfsafasff safsdaf	ádfasdf afsfasfsafasff safsdaf ádfasdf afsfasfsafasff safsdaf ádfasdf afsfasfsafasff safsdaf	ádfasdf afsfasfsafasff safsdaf ádfasdf afsfasfsafasff safsdaf ádfasdf afsfasfsafasff safsdaf	ádfasdf afsfasfsafasff safsdaf ádfasdf afsfasfsafasff safsdaf ádfasdf afsfasfsafasff safsdaf	Xem	Sửa Xóa
2	Nguyễn Xuân Phúc	1/2023-1/2024	Đã cấp bằng ThS	a	Xem	Sửa Xóa

Click “Thêm mới” (màu xanh) để bắt đầu điền thông tin:

4.3. Kết quả đào tạo

Họ và Tên*	<input type="text"/>
Thời gian làm việc cho đề tài* <small>(từ tháng/năm đến tháng/năm)</small>	<input type="text"/>
Đã bảo vệ*	<input type="text"/>
Tình trạng*	<input type="text"/>
Minh chứng*	<input type="text" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn

Đề nghị gửi kèm quyết định công nhận trúng tuyển nghiên cứu sinh/cao học đối với các trường hợp chưa bảo vệ luận án/luận văn; quyết định công nhận học vị và cấp bằng tiến sỹ/thạc sỹ đối với những trường hợp đã bảo vệ luận án/luận văn.

Lưu lại

Close

Điền đủ thông tin xong tải lên file minh chứng tương ứng.

Sau đó mỗi 1 lần Click “Thêm” (Thêm mới) màu xanh là thêm 1 sản phẩm/kết quả đào tạo (chỉ điền các sản phẩm trong của kỳ báo cáo hoặc phát sinh trong kỳ báo cáo, nghĩa là trong khoảng thời gian 12 tháng kể từ ngày bắt đầu thực hiện theo Hợp đồng. Ví dụ, từ ngày 17/1/2023 đến hết ngày 16/1/2024).

Sau khi kết thúc, Click “Lưu lại” (màu xanh).

4.4. Công việc chưa hoàn thành; vấn đề phát sinh, thay đổi so với kế hoạch ban đầu (nêu nguyên nhân, nếu có):

Liệt kê các công việc chưa hoàn thành so với kế hoạch thực hiện trong Thuyết minh trong kỳ báo cáo, nêu rõ nguyên nhân.

4.5. Tự nhận xét và đánh giá kết quả đạt được so với dự kiến ban đầu (vượt tiến độ/theo đúng tiến độ/chậm tiến độ...)

Chủ nhiệm đề tài tự nhận xét, đánh giá kết quả đạt được so với kế hoạch trong Thuyết minh trong kỳ báo cáo. Nếu vượt thì vượt bao nhiêu %, nếu chậm thì chậm bao nhiêu % v.v...

4.6. Những công việc cần triển khai tiếp trong thời gian tới:

Liệt kê các Nội dung chính sẽ thực hiện trong kỳ Báo cáo tiếp theo (12 tháng kể từ ngày bắt đầu kỳ báo cáo thứ 2), trong đó bao gồm tất cả các nội dung của kỳ báo cáo 2 và các nội dung chậm của kỳ báo cáo 1 (nếu có).

5. KINH PHÍ:

Tải file Mẫu báo cáo tài chính bằng cách Click vào “Download mẫu báo cáo tài chính tại đây” (màu xanh), điền đủ các thông tin theo yêu cầu, kết thúc tải file (excel) lên bằng cách Click vào “Chọn file” (màu xanh).

Điền các thông tin vào các ô từ 5.1-5.7.

The screenshot shows the NAFOSTED reporting interface. At the top, there is a navigation bar with the NAFOSTED logo, a home icon, and menu items for 'Trang chủ', 'Lịch khoa học', 'Đề tài - Hồ sơ', 'Báo cáo', and 'Thông tin'. The user's name 'GS Nguyễn Đình Hưng2' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, there is a green button labeled 'Download mẫu báo cáo tài chính tại đây'. The main content area is titled '5. Kinh phí: Upload file báo cáo tài chính (EXCEL)' with a 'Chọn file' button and a file name 'Đã tải lên: 02_Mau_NCU002_TMDC_-_Phan_2.xls'. Below this, there is a table with 7 rows for entering financial data:

5.1 Tổng kinh phí được phê duyệt:	1,861,600,000 VND
5.2 Kinh phí đã cấp kỳ báo cáo:	<input type="text" value="900,000,000"/> VND
5.3 Kinh phí đã cấp lũy kế:	<input type="text" value="900,000,000"/> VND
5.4 Kinh phí đã sử dụng trong kỳ báo cáo:	<input type="text" value="1,000,000,000"/> VND
5.5 Kinh phí đã sử dụng lũy kế:	<input type="text" value="10,000,000,000"/> VND
5.6 Kinh phí chưa sử dụng, chuyển kỳ sau:	<input type="text" value="9,999,999,999,999"/> VND
5.7 Đề nghị cấp tiếp kinh phí đợt tiếp theo	<input type="text" value="1e+23"/> VND

6. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ:

Chủ nhiệm đề tài tự điền thông tin (nếu có).

=====

Sau khi kết thúc Click “Lưu lại” (cuối báo cáo, ô giữa), kiểm tra kỹ lại toàn bộ báo cáo, Click “Tải về báo cáo” (cuối báo cáo, ô bên trái) để tải báo cáo (file pdf) để xem lại trước khi gửi.

Nếu sửa, điều chỉnh tiếp tục Click “Lưu lại” và lưu ý tải báo cáo bản cuối.

BƯỚC 6: GỬI BÁO CÁO VÀ KÝ SỐ

1. Sau khi hoàn thiện báo cáo, Chủ nhiệm đề tài bấm nút “Gửi tới NAFOSTED”.
2. Ký xác nhận và nộp báo cáo:

Phương án 1: Ký điện tử

- Chủ nhiệm đề tài và Tổ chức chủ trì ký điện tử, đóng dấu điện tử trên báo cáo định kỳ và báo cáo tài chính sau đó tải các file này lên hệ thống.

Nộp file ký số báo cáo định kỳ và báo cáo tài chính									
STT	Tên tài liệu	Tải lên	Kiểm tra						
1	Báo cáo định kỳ ký số ✔ Đã ký - Chữ ký hợp lệ	Chọn file	<table border="1"> <tr> <td>Tình trạng</td> <td>✔ Đã ký - Chữ ký hợp lệ Ngày xác thực: Mon Jan 08 16:24:11 ICT 2024</td> </tr> <tr> <td>Chi tiết tình trạng</td> <td>Người ký 1: Nguyễn Minh Quân Cơ quan: Bộ Khoa học và Công nghệ - Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia Ghi chú: Nguyễn Minh Quân đã ký lên văn bản này! Ngày ký: Mon Jan 08 16:23:30 ICT 2024</td> </tr> <tr> <td>File Ký số</td> <td>604Test_Bao-cao-dinh-ky-Nguyen_Dinh_Hung2.signed.pdf</td> </tr> </table>	Tình trạng	✔ Đã ký - Chữ ký hợp lệ Ngày xác thực: Mon Jan 08 16:24:11 ICT 2024	Chi tiết tình trạng	Người ký 1: Nguyễn Minh Quân Cơ quan: Bộ Khoa học và Công nghệ - Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia Ghi chú: Nguyễn Minh Quân đã ký lên văn bản này! Ngày ký: Mon Jan 08 16:23:30 ICT 2024	File Ký số	604Test_Bao-cao-dinh-ky-Nguyen_Dinh_Hung2.signed.pdf
Tình trạng	✔ Đã ký - Chữ ký hợp lệ Ngày xác thực: Mon Jan 08 16:24:11 ICT 2024								
Chi tiết tình trạng	Người ký 1: Nguyễn Minh Quân Cơ quan: Bộ Khoa học và Công nghệ - Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia Ghi chú: Nguyễn Minh Quân đã ký lên văn bản này! Ngày ký: Mon Jan 08 16:23:30 ICT 2024								
File Ký số	604Test_Bao-cao-dinh-ky-Nguyen_Dinh_Hung2.signed.pdf								
2	Báo cáo tài chính ký số ✔ Đã ký - Chữ ký hợp lệ	Chọn file	<table border="1"> <tr> <td>Tình trạng</td> <td>✔ Đã ký - Chữ ký hợp lệ Ngày xác thực: Mon Jan 08 16:24:13 ICT 2024</td> </tr> <tr> <td>Chi tiết tình trạng</td> <td>Người ký 1: Nguyễn Minh Quân Cơ quan: Bộ Khoa học và Công nghệ - Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia Ghi chú: Nguyễn Minh Quân đã ký lên văn bản này! Ngày ký: Mon Jan 08 16:23:30 ICT 2024</td> </tr> <tr> <td>File Ký số</td> <td>121Test_Bao-cao-dinh-ky-Nguyen_Dinh_Hung2.signed.pdf</td> </tr> </table>	Tình trạng	✔ Đã ký - Chữ ký hợp lệ Ngày xác thực: Mon Jan 08 16:24:13 ICT 2024	Chi tiết tình trạng	Người ký 1: Nguyễn Minh Quân Cơ quan: Bộ Khoa học và Công nghệ - Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia Ghi chú: Nguyễn Minh Quân đã ký lên văn bản này! Ngày ký: Mon Jan 08 16:23:30 ICT 2024	File Ký số	121Test_Bao-cao-dinh-ky-Nguyen_Dinh_Hung2.signed.pdf
Tình trạng	✔ Đã ký - Chữ ký hợp lệ Ngày xác thực: Mon Jan 08 16:24:13 ICT 2024								
Chi tiết tình trạng	Người ký 1: Nguyễn Minh Quân Cơ quan: Bộ Khoa học và Công nghệ - Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia Ghi chú: Nguyễn Minh Quân đã ký lên văn bản này! Ngày ký: Mon Jan 08 16:23:30 ICT 2024								
File Ký số	121Test_Bao-cao-dinh-ky-Nguyen_Dinh_Hung2.signed.pdf								

[Ghi dữ liệu](#)

Phương án 2: Chủ nhiệm đề tài, tổ chức chủ trì in báo cáo định kỳ, báo cáo tài chính của đề tài sau đó kí đóng dấu và gửi tới Văn phòng Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia (P. 405 số 39 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội).