

**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG OMS**  
**NỘP HỒ SƠ**  
**CHƯƠNG TRÌNH HTSP VIỆT – ANH**

## MỤC LỤC

|  |    |
|--|----|
| Quy trình Nộp hồ sơ đăng ký.....                   | 3  |
| 1. Hướng dẫn chi tiết các bước .....               | 3  |
| 1.1. Đăng nhập hệ thống:.....                      | 3  |
| 1.1.1. Đăng nhập khi đã có tài khoản: .....        | 3  |
| 1.1.2. Quên mật khẩu .....                         | 3  |
| 1.1.3. Đăng ký tài khoản .....                     | 5  |
| 1.2. Đăng ký chương trình và hoàn thiện hồ sơ..... | 7  |
| 1.2.1. Đăng ký chương trình .....                  | 7  |
| 1.2.2. TAB Thông tin chung .....                   | 8  |
| 1.2.3. TAB Thuyết minh và tài liệu .....           | 9  |
| 1.2.4. TAB Danh sách thành viên .....              | 9  |
| 1.2.5. TAB Dự kiến kết quả .....                   | 10 |
| 1.2.6. Nộp Hồ sơ .....                             | 11 |

# Quy trình Nộp hồ sơ đăng ký

## Mô tả các bước thực hiện

- (1) Nhà khoa học (Việt Nam) Đăng nhập/Đăng ký hệ thống theo đường link <https://e-services.nafosted.gov.vn>;
- (2) Đăng ký chương trình và cập nhật thông tin hồ sơ đăng ký;
- (3) Nộp hồ sơ online;

## 1. Hướng dẫn chi tiết các bước

### 1.1. Đăng nhập hệ thống:

Nhà khoa học truy cập trang <https://e-services.nafosted.gov.vn>, để truy cập hệ thống tiếp nhận hồ sơ.

#### 1.1.1. Đăng nhập khi đã có tài khoản:

Nếu nhà khoa học đã từng đăng nhập trên hệ thống **OMS Việt – Anh**, vui lòng sử dụng tài khoản đã được đăng ký trước đó:

**NAFOSTED**  
Quý phát triển khoa học & công nghệ quốc gia

**Hệ thống tiếp nhận hồ sơ chương trình của NAFOSTED:**

- Phần mềm tiếp nhận hồ sơ chương trình Đột xuất, tiềm năng, Hỗ trợ nâng cao năng lực KH&CN Quốc gia và Giải thưởng Tạ Quang Bửu được phát triển mới, phục vụ hợp nhất dữ liệu các chương trình tài trợ, hỗ trợ của Quý;
- Nhà khoa học nếu đã có tài khoản trên phần mềm OMS KHTN&KT (hoặc KHXH&NV) cũ:
  - Vui lòng chọn nút "Đăng ký" tài khoản cho lần đầu truy cập.
  - sau đó chọn mục "Đã có tài khoản trên OMS KHTN-KHXH".
  - Tại mục "Chọn CSDL đồng bộ", vui lòng chọn OMS mà anh/ chị đã có tài khoản, sau đó điền thông tin và ấn "Đồng bộ" để đồng bộ tài khoản.

Nếu anh/chị gặp khó khăn trong quá trình đăng nhập, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi tại [it.nafosted@most.gov.vn](mailto:it.nafosted@most.gov.vn) để được hỗ trợ.

Đăng nhập

E-mail\*

Mật khẩu\*

Đăng nhập

Quên mật khẩu?

Đăng ký

Điền thông tin email và mật khẩu đã đăng ký, nhấn nút “**Đăng nhập**” để đăng nhập hệ thống.

#### 1.1.2. Quên mật khẩu

Trong trường hợp nhà khoa học đã từng đăng nhập hệ thống nhưng quên mật khẩu tài khoản, vui lòng chọn “**Quên mật khẩu**”:



#### Hệ thống tiếp nhận hồ sơ chương trình của NAFOSTED:

1. Phần mềm tiếp nhận hồ sơ chương trình Đột xuất, tiềm năng, Hỗ trợ nâng cao năng lực KH&CN Quốc gia và Giải thưởng Tạ Quang Bửu được phát triển mới, phục vụ hợp nhất dữ liệu các chương trình tài trợ, hỗ trợ của Quý;
2. Nhà khoa học nếu đã có tài khoản trên phần mềm OMS KHTN&KT (hoặc KHXH&NV) cũ:
  - o Vui lòng chọn nút "Đăng ký" tài khoản cho lần đầu truy cập.
  - o sau đó chọn mục "Đã có tài khoản trên OMS KHTN-KHXH".
  - o Tại mục "Chọn CSDL đồng bộ", vui lòng chọn OMS mà anh/ chị đã có tài khoản, sau đó điền thông tin và ấn "Đồng bộ" để đồng bộ tài khoản.

Nếu anh/chị gặp khó khăn trong quá trình đăng nhập, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi tại [it.nafosted@most.gov.vn](mailto:it.nafosted@most.gov.vn) để được hỗ trợ.

#### Quên mật khẩu

E-mail\*

Nhận email

[Trở về trang đăng nhập?](#)

Nhập thông tin email để nhận thư thông báo đường dẫn tạo mật khẩu mới

Truy cập email, nhấn vào đường link tạo mật khẩu mới

[Quý Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia] YÊU CẦU LẤY LẠI MẬT KHẨU

Hộp thư đến x



Quý Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia <autosend.it.nafosted@gmail.com>

14:58 (11 phút)

tôi tôi ▾



### Yêu cầu lấy lại mật khẩu

Chúng tôi nhận được yêu cầu lấy lại tài khoản Quý Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia.

Email: [congnuongcntt@gmail.com](mailto:congnuongcntt@gmail.com)

Link thay đổi mật khẩu: [https://dev.nafosted.gov.vn/index.php/login/reset\\_success?id=123456789&token=j5KldlboKwsTuMzLlLKAXai1G0CbYphK&encode=0](https://dev.nafosted.gov.vn/index.php/login/reset_success?id=123456789&token=j5KldlboKwsTuMzLlLKAXai1G0CbYphK&encode=0)

Nếu không phải là bạn vui lòng bỏ qua Email này! Nếu cần hỗ trợ vui lòng liên hệ đến số: (024) 38692942.

Để biết thêm thông tin vui lòng truy cập Quý Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia với địa chỉ <http://www.nafosted.gov.vn/>.

Nhập thông tin mật khẩu mới, nhấn nút "**Xác nhận**" để hoàn thành.

Tạo mật khẩu mới

Nhập mật khẩu mới\*

Nhập lại mật khẩu\*

Xác nhận

### 1.1.3. Đăng ký tài khoản

**(VIỆC ĐĂNG KÝ CHỈ BẮT BUỘC ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN PHÍA VIỆT NAM)**

Nhà khoa học chọn nút **‘Đăng ký**

Đăng nhập Hệ thống quản lý đề tài Nafosted

Đăng ký

Số CCCD\*

Số CCCD

Họ và tên\*

Họ và tên

E-mail\*

E-mail

Nhập lại email\*

E-mail

Mật khẩu\*

Mật khẩu

Nhập lại mật khẩu\*

Mật khẩu

Tôi không phải là người máy

reCAPTCHA  
Bảo mật - Điều khoản

Đăng ký

[Trở về trang đăng nhập?](#)

Sau đó điền thông tin trên form đăng ký, và nhấn nút **“Đăng ký”** để đăng ký tài khoản trên hệ thống.

Sau khi đăng ký, một email kích hoạt tài khoản sẽ được gửi về email của Nhà khoa học, Nhà khoa học vui lòng ấn vào đường link để kích hoạt tài khoản, sau đó sẽ tiến hành đăng nhập hệ thống như bước 2.1.1



## 1.2. Đăng ký chương trình và hoàn thiện hồ sơ

### 1.2.1. Đăng ký chương trình

Nhấn nút “**Đăng ký chương trình**” tại các chương trình đang mở thu hồ sơ.

| Danh sách chương trình đang mở |      |   |                   |               |                                      |  |
|--------------------------------|------|---|-------------------|---------------|--------------------------------------|--|
| #                              | Năm  | Tên chương trình                                      | Hạn thu hồ sơ     | Đợt thu hồ sơ | Đăng ký                              |  |
| 1                              | 2024 | Chương trình hợp tác song phương NAFOSTED – UKRI 2024 | 17:00, 30/05/2024 | 1             | <a href="#">Đăng ký chương trình</a> |  |

Nhà khoa học điền thông tin đăng ký đề tài, sau đó nhấn nút “**Đăng ký chương trình**” để tiếp tục

→ [Chương trình hợp tác song phương NAFOSTED – UKRI 2024 - Năm 2024](#)

**Chương trình hợp tác song phương NAFOSTED – UKRI 2024 - Năm 2024**

Tên đề tài (Tiếng Việt):

Tên đề tài (Tiếng Anh):

Thời gian thực hiện đề tài:  36 Tháng

Vai trò:

[Đăng ký hồ sơ](#)

Cập nhật thông tin hồ sơ đăng ký bằng cách cập nhật thông tin theo các Tab: **Thông tin chung, Thuyết minh và tài liệu, Danh sách thành viên,...**

Nhấn nút “**Lưu lại**” để lưu các thông tin vừa cập nhật trên hệ thống và sang các Tab tiếp theo.

## 1.2.2. TAB Thông tin chung

Thông tin chung: bao gồm các thông tin của hồ sơ đăng ký (Tên đề tài, chuyên ngành, tổ chức chủ trì, cơ sở vật chất,..), Nhà khoa học cần điền đầy đủ các thông tin, nhấn nút **“Lưu lại”** để lưu các thông tin cập nhật.

Nhà khoa học điền vào hoặc chọn để hoàn thành các thông tin trên tab này.

→ Hợp tác song phương NAFOSTED - UKRI



1. Thông tin chung    2. Dự kiến kết quả    3. Danh sách thành viên    4. Thuyết minh và tài liệu    5. Nộp hồ sơ

Chương trình: Chương trình hợp tác song phương NAFOSTED – UKRI 2024

Tên đề tài (Tiếng Việt)\*: test hợp tác song phương NAFOSTED – UKRI 2024

Tên đề tài (Tiếng Anh)\*: test hợp tác song phương NAFOSTED – UKRI 2024

Tóm tắt đề tài (Tiếng Việt)\*:  
(300 - 400 từ) test hợp tác song phương NAFOSTED – UKRI 2024

Lĩnh vực đăng ký\*:  Bệnh truyền nhiễm     Kháng kháng sinh

Loại đề tài\*:  Lý thuyết     Thực nghiệm     Đề tài mới     Đề tài tiếp theo

Thời gian nghiên cứu\*:  36 Tháng

Kinh phí Từ NAFOSTED\*: 1,000,000 (VND)

Từ phía UKRI (GBP)\*: 1,000 (Euro)

Từ phía nhóm nghiên cứu Đồng Nam Á khác (nếu có): 10000

Kinh phí khoán chi toàn phần\*:  Có     Không

Tổ chức chủ trì đề tài tại Việt Nam:

Tên tổ chức\*: Đại học Bách khoa Hà Nội

**Nếu không tìm thấy tên tổ chức chủ trì hoặc cần cập nhật thông tin vui lòng gửi thư tới địa chỉ [it.nafosted@most.gov.vn](mailto:it.nafosted@most.gov.vn)**

Tên tổ chức chủ trì (tiếng Anh)\*: Hanoi University of Science and Technology

Tổ chức chủ trì đề tài tại Vương quốc Anh:

Tên tổ chức (Tiếng Việt)\*: SSSS

Tên tổ chức chủ trì (tiếng Anh)\*: SSS

Tổ chức chủ trì đề tài tại quốc gia đồng nam á khác (nếu có):

Tên tổ chức chủ trì: Tên tổ chức chủ trì

Địa chỉ: Tên tổ chức chủ trì

Người đại diện: Tên tổ chức chủ trì

E-mail: Tên tổ chức chủ trì

Số điện thoại: Tên tổ chức chủ trì

Lưu lại



Khi hoàn thành, Nhà khoa học vui lòng nhấn **“Lưu lại”** để lưu thông tin. Sau khi lưu, Nhà khoa học chọn tab tiếp theo để tiếp tục hoặc chọn nút Trang sau.

### 1.2.3. TAB Thuyết minh và tài liệu

Chọn file và ấn nút **“Lưu lại”** để tải lên các file được liệt kê ở dưới, lưu ý (\*) là file bắt buộc

1. Thông tin chung   2. Dự kiến kết quả   3. Danh sách thành viên   **4. Thuyết minh và tài liệu**   5. Nộp hồ sơ

**Danh sách tài liệu**

Danh sách tài liệu liên quan

| STT | Tên tài liệu  |  | Thao tác                                    |
|-----|---|--|---|
| 1   | Đơn đăng ký đề tài<br>🟢 Mẫu tự động   | <span>Tiếng Việt</span> <span>Tiếng Anh</span> |   |
| 2   | Thuyết minh đề tài (Tiếng Việt) (*)<br>🟢 Đã tải lên                               | <span>Chọn file</span>                         | <span>🔍 Kiểm tra</span> <span>🗑️ Xóa</span> |
| 3   | Thuyết minh đề tài (Tiếng Anh) (*)<br>🟢 Đã tải lên                                | <span>Chọn file</span>                         | <span>🔍 Kiểm tra</span> <span>🗑️ Xóa</span> |
| 4   | Dự toán kinh phí (Tiếng Việt) (*)<br>🟢 Đã tải lên                                 | <span>Chọn file</span>                         | <span>🔍 Kiểm tra</span> <span>🗑️ Xóa</span> |
| 5   | Dự toán kinh phí (Tiếng Anh) (*)<br>🟢 Đã tải lên                                  | <span>Chọn file</span>                         | <span>🔍 Kiểm tra</span> <span>🗑️ Xóa</span> |
| 6   | Bộ hồ sơ đã nộp phía Vương Quốc Anh (file nén Zip) (*)<br>🔴 Tập chưa được tải lên | <span>Chọn file</span>                         |   |

Lưu lại

### 1.2.4. TAB Danh sách thành viên

Chọn nút **“Thêm thành viên”** và điền thông tin để bổ sung thêm thành viên vào đề tài

1. Thông tin chung   2. Dự kiến kết quả   **3. Danh sách thành viên**   4. Thuyết minh và tài liệu   5. Nộp hồ sơ

**Danh sách các thành viên tham gia nghiên cứu đề tài này**

| STT  | Họ và tên   | Cơ quan công tác   | Vai trò          | Số tháng thực hiện | Lý lịch khoa học  |
|--|---|--|------------------|--------------------|---|
| <b>Danh sách thành viên - phía Việt Nam</b> <span>+ Thêm thành viên</span>                   |   |  |                  |                    |   |
| 1  | PGS.TS Nguyễn Đình Hưng<br>dinhhungkudo@gmail.com<br>MTK: NAFOSTED_GE.568546              | Học viện chính trị khu vực II, Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh | Chủ nhiệm đề tài | 30.0               | <span>Tiếng Việt</span> <span>Tiếng Anh</span> <span>🔍 Sửa</span>                     |
| 2  | Nguyễn Đình Hưng<br>hungnd@most.gov.vn<br>MTK: NAFOSTED_GE.1486068<br>🔴 Đang chờ xác nhận |  | Thư ký khoa học  | 10.0               | <span>Tiếng Việt</span> <span>Tiếng Anh</span> <span>🔍 Sửa</span> <span>🗑️ Xóa</span> |
| <b>Danh sách thành viên - phía UKRI</b> <span>+ Thêm thành viên</span>                       |   |  |                  |                    |   |
| <b>Nhóm nghiên cứu phía quốc gia Đông nam á khác (nếu có)</b> <span>+ Thêm thành viên</span> |   |  |                  |                    |   |

Chọn thêm thành viên tham gia đề tài để thêm,

Đối với Thành viên Việt Nam: bắt buộc đăng ký tài khoản và khai lý lịch trên hệ thống, sau khi thêm, thành viên đó phải đăng nhập và bấm xác nhận tham gia

Đối với thành viên UKRI và ĐNA, chỉ cần kê khai và upload CV

### 1.2.5. TAB Dự kiến kết quả

Điền thông tin về số lượng, ghi chú, sau đó ấn “*Lưu lại*” để lưu thông tin

1. Thông tin chung

**2. Dự kiến kết quả**

3. Danh sách thành viên

4. Thuyết minh và tài liệu

5. Nộp hồ sơ

| Đào tạo                   |                 |                                |                      |
|---------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------------|
| Danh sách kết quả đào tạo |                 |                                |                      |
| TT                        | Kết quả đào tạo | Số lượng                       | Ghi chú              |
| 1                         | Thạc sĩ         | <input type="text" value="1"/> | <input type="text"/> |
| 2                         | Tiến sĩ         | <input type="text" value="2"/> | <input type="text"/> |

| Công trình công bố        |                                     |   |                      |
|---------------------------|-------------------------------------|---|----------------------|
| Danh sách kết quả công bố |                                     |   |                      |
| TT                        | Kết quả công bố                     | Số lượng công trình, bài viết công bố và đăng tải | Ghi chú              |
| 1                         | Tạp chí ISI có uy tín               | <input type="text" value="1"/>                    | <input type="text"/> |
| 2                         | Tạp chí quốc tế có uy tín           | <input type="text" value="2"/>                    | <input type="text"/> |
| 3                         | Tạp chí quốc tế khác                | <input type="text" value="0"/>                    | <input type="text"/> |
| 4                         | Tạp chí quốc gia có uy tín          | <input type="text" value="0"/>                    | <input type="text"/> |
| 5                         | Hội nghị khoa học quốc tế, quốc gia | <input type="text" value="0"/>                    | <input type="text"/> |
| 6                         | Sách chuyên khảo                    | <input type="text" value="0"/>                    | <input type="text"/> |
| 7                         | Khác                                | <input type="text" value="0"/>                    | <input type="text"/> |

 Lưu lại

## 1.2.6. Nộp Hồ sơ

Sau khi điền đầy đủ thông tin bắt buộc, Nhà khoa học chọn TAB tình trạng hồ sơ để kiểm tra

1. Thông tin chung 2. Dự kiến kết quả 3. Danh sách thành viên 4. Thuyết minh và tài liệu 5. Nộp hồ sơ

| A. Tình trạng hồ sơ            |   |
|--------------------------------|---|
| Tên đề tài (Tiếng Việt):       | test hợp tác song phương NAFOSTED – UKRI 2024 |
| Đã nộp hồ sơ online:           |   |
| ID:                            | 10827   |
| Mã số hồ sơ (đánh số bởi Quý): |   |
| Trạng thái:                    | Đang chỉnh sửa                                |

Nếu nút “**Nộp hồ sơ**” xuất hiện, Nhà khoa học vui lòng ấn “**Nộp hồ sơ**” để hoàn thành nộp hồ sơ

| B. NỘP HỒ SƠ              |
|---------------------------|
| <a href="#">Nộp hồ sơ</a> |

Trong trường hợp nút “**Nộp hồ sơ**” chưa xuất hiện, hệ thống sẽ thông báo lý do chưa thể nộp hồ sơ, ví dụ như hình dưới, tại đây Nhà khoa học hoàn thành các thông tin còn thiếu để Nộp hồ sơ

| B. NỘP HỒ SƠ   |
|--|
| <p><b>Hồ sơ không nộp được do:</b></p> <p>Chưa có Chủ nhiệm đề tài phía UKRI</p> <p>Thư ký khoa học: <b>Nguyen Dinh Hung</b> chưa xác nhận tham gia</p> <p>Thư ký khoa học <b>Nguyen Dinh Hung</b> chưa cập nhật đủ thông tin cá nhân.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chưa cập nhật ngày sinh.</li><li>- Chưa cập nhật Chức danh khoa học.</li><li>- Chưa cập nhật Cơ quan công tác.</li><li>- Chưa cập nhật chuyên ngành khoa học.</li></ul> |

Sau khi nhấn Nộp hồ sơ, hệ thống sẽ thông báo nộp thành công

1. Thông tin chung 2. Dự kiến kết quả 3. Danh sách thành viên 4. Thuyết minh và tài liệu 5. Nộp hồ sơ

| A. Tình trạng hồ sơ            |  |
|--------------------------------|--|
| Tên đề tài (Tiếng Việt):       | test hợp tác song phương NAFOSTED – UKRI 2024  |
| Đã nộp hồ sơ online:           | Đã nộp ngày 03/05/2024   |
| ID:                            | 10827  |
| Mã số hồ sơ (đánh số bởi Quý): |  |
| Trạng thái:                    | Đã nộp hồ sơ<br>Hồ sơ đã được nộp, thủ tục đã hoàn tất. Chủ nhiệm đề tài vui lòng đợi thông báo từ Quý |

THANKS FOR READING