

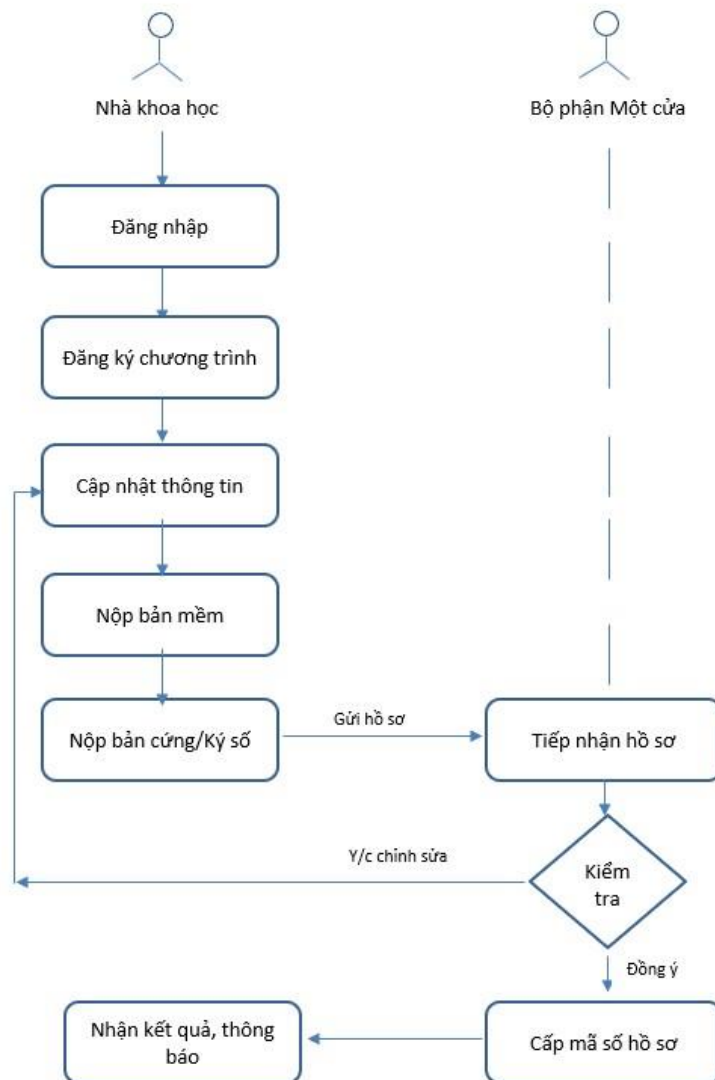
HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ

Chương trình Nghiên cứu cơ bản

MỤC LỤC

1. Quy trình Nộp hồ sơ đăng ký.....	2
2. Hướng dẫn chi tiết các bước	3
2.1. Đăng nhập hệ thống:.....	3
2.1.1. Đối với Chủ nhiệm đề tài trong nước	3
2.1.2. Đối với Chủ nhiệm đề tài là người nước ngoài công tác tại Việt Nam	4
2.2. Đăng ký chương trình và hoàn thiện hồ sơ.....	5
2.2.1. Đăng ký chương trình	5
2.3. Nộp hồ sơ bản cứng hoặc bản ký số	9
2.3.1. Nộp hồ sơ bản ký số	9
2.3.2. Nộp hồ sơ bản cứng	11
2.3.3. Yêu cầu về Hình thức của chữ ký và con dấu số.....	11

1. Quy trình Nộp hồ sơ đăng ký



2. Hướng dẫn chi tiết các bước

2.1. Đăng nhập hệ thống:

Nhà khoa học truy cập trang <https://e-services.nafosted.gov.vn>, để truy cập hệ thống tiếp nhận hồ sơ.

2.1.1. Đối với Chủ nhiệm đề tài trong nước

- Sử dụng **VNeID** để đăng nhập và đăng ký, Trong trường hợp đã có tài khoản trước đó và lý lịch chưa cập nhập CCCD 12 số, vui lòng truy cập và cập nhật CCCD, sau đó trở lại đăng nhập bằng **VneID**
- Nhà khoa học đã có tài khoản và đã cập nhật CCCD 12 số, đăng nhập bằng VneID sẽ giữ nguyên thông tin tài khoản trước đó
- Nhà khoa học chưa có tài khoản, đăng nhập bằng **VNeID** sau đó kê khai lý lịch khoa học;

HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐỀ TÀI NAFOSTED

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI - HỒ SƠ

- Đối với Nhà khoa học đăng ký hồ sơ tài trợ mới - bắt buộc **đăng nhập bằng VNeID** để đăng ký.
- Đối với Nhà khoa học đã có tài khoản, cập nhật chính xác CCCD 12 số, sau đó đăng nhập lại bằng VNeID để được đồng bộ, giữ nguyên thông tin tài khoản.
- Đối với Nhà khoa học chưa có tài khoản, chọn đăng nhập bằng VNeID để tạo tài khoản.

2. QUẢN LÝ ĐỀ TÀI (KÝ HỢP ĐỒNG, BÁO CÁO, THÔNG BÁO, ..)

3. ĐÁNH GIÁ TRỰC TUYẾN (HỘI ĐỒNG KHOA HỌC)

4. TỔ CHỨC CHỦ TRÌ QUẢN LÝ ĐỀ TÀI HỒ SƠ

ĐĂNG NHẬP

E-mail

Mật khẩu

Hiện mật khẩu [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

– hoặc –

Đăng nhập bằng VNeID (qua Cổng DVCQG)

thông tin

NCSC **CƠ BẢN** Hỗ trợ kỹ thuật: Bộ phận công nghệ thông tin
Website đại chúng nhận **TÍN NHIỆM MẠNG** Email: it.nafosted@most.gov.vn
Copyright © 2024 Nafosted

CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng để đăng nhập Cổng dịch vụ công Quốc Gia

Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

BỘ CÔNG AN
Trung tâm dữ liệu Quốc gia về dân cư

ĐĂNG NHẬP VNeID

MỘT VNeID trên điện thoại và quét mã QR

Mật khẩu

Đăng nhập

QR CODE
QR CODE
QR CODE

Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.

2.1.2. Đối với Chủ nhiệm đề tài là người nước ngoài công tác tại Việt Nam

Chọn biểu tượng như hướng dẫn để **đăng nhập** hoặc **đăng ký** tài khoản dành cho nhà khoa học là người nước ngoài

LC Chọn biểu tượng này

Email

Password

Unhide password [Forgot password?](#)

Login

— OR —

Register

NCSC **CƠ BẢN** Technical assistance: Information technology department
Website đạt chứng nhận **TÍN NHIỆM MẠNG** Email: it.nafosted@most.gov.vn
Copyright © 2024 Nafosted

2.2. Đăng ký chương trình và hoàn thiện hồ sơ

2.2.1. Đăng ký chương trình

Nhấn nút “Đăng ký chương trình” tại các chương trình đang mở thu hồ sơ.

Danh sách chương trình đang mở					
#	Năm	Tên chương trình	Hạn thu hồ sơ	Đợt thu hồ sơ	Đăng ký
1	2024	Hỗ trợ nâng cao năng lực KH&CN Quốc gia 2024	17:00, 31/12/2024	1	Đăng ký chương trình
2	2024	[Kiểm thử] Nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên và kỹ thuật 2024	17:00, 01/10/2024	1	Đăng ký chương trình

Chủ nhiệm đề tài điền thông tin đăng ký đề tài, sau đó ấn nút « **Đăng ký hồ sơ** » để tiếp tục

→ [Kiểm thử] Nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên và kỹ thuật 2024 - Năm 2024

[Kiểm thử] Nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên và kỹ thuật 2024 - Năm 2024

Tên đề tài (Tiếng Việt): 1

Tóm tắt đề tài (Tiếng Việt, < 300 từ): 2 19

Thời gian thực hiện đề tài: (Tháng) 3

Số tháng ban làm việc cho đề tài: (Tháng) 4

Vai trò: 5

[Đăng ký hồ sơ](#) 6

Sau khi khởi tạo hồ sơ, Chủ nhiệm đề tài cập nhật thông tin hồ sơ đăng ký lần lượt theo thông tin theo các Tab: **Thông tin chung, Dự kiến kết quả, Danh sách thành viên, Thuyết minh và tài liệu, ..**

Nhấn nút “Lưu lại” để lưu các thông tin vừa cập nhật trên hệ thống và sang các Tab tiếp theo.

1. Thông tin chung 2. Dự kiến kết quả 3. Danh sách thành viên 4. Thuyết minh và tài liệu 5. Nộp hồ sơ

Chương trình: [Kiểm thử] Nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên và kỹ thuật 2024

Tên đề tài (Tiếng Việt)*:

Chương trình: [Giám thử] Nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên và kỹ thuật 2024

Tên đề tài (Tiếng Việt)*: Đăng ký chương trình Nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên và kỹ thuật 2024

Tên đề tài (Tiếng Anh)*:

Tóm tắt đề tài (Tiếng Việt)* (< 300 từ): Tóm tắt Đăng ký chương trình Nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên và kỹ thuật 2024

Tóm tắt đề tài (Tiếng Anh)* (< 300 từ):

Ngành khoa học*:
 Ngành khoa học*: Chọn
 Tên chuyên ngành khoa học*: Chọn
 Mã chuyên ngành khoa học*:

Loại nghiên cứu*:
 Nghiên cứu lý thuyết Nghiên cứu thực nghiệm

Loại đề tài*:
 Đề tài mang tính thăm dò khám phá Đề tài tiếp tục

Đăng ký nhóm nghiên cứu mạnh*:
 Có Không

Thời gian nghiên cứu*: 24 (Tháng) Số người tham gia nghiên cứu*: (Người)

Tổng kinh phí thực hiện đề tài*: Triệu đồng

Kinh phí đề nghị Quỹ tài trợ*: Triệu đồng

Đăng ký phương thức khoán chi*:
 Phương thức khoán chi đến sản phẩm cuối cùng Phương thức khoán chi từng phần

Tổ chức chủ trì đề tài:
 Tên tổ chức chủ trì*: Chọn và nhập từ khóa để tìm kiếm
Nếu không tìm thấy tên tổ chức chủ trì hoặc cần cập nhật thông tin vui lòng gửi thư tới địa chỉ it.nafosted@most.gov.vn
 Tên tổ chức chủ trì (tiếng Anh)*:
 Địa chỉ*:
 Tỉnh/Thành phố*:
 Số tài khoản kho bạc*:
 Tại kho bạc nhà nước*:
 Người đại diện*:
 Chức vụ*:

Tổ chức phối hợp:
 Tên tổ chức phối hợp nghiên cứu chính*:
 Địa chỉ*:

Đã nộp hồ sơ yêu cầu tài trợ từ nguồn kinh phí khác?
 Nếu có, nếu rõ tên tổ chức tài trợ

Cơ sở vật chất phục vụ cho đề tài (Tiếng Việt):
 Cơ sở vật chất phục vụ cho đề tài (Tiếng Anh):

Giới thiệu chuyên gia đánh giá:

Họ và tên	Hướng nghiên cứu chuyên sâu	Đơn vị công tác và địa chỉ	Email/Số điện thoại
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Họ và tên	Hướng nghiên cứu chuyên sâu	Đơn vị công tác và địa chỉ	Email/Số điện thoại
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Họ và tên	Hướng nghiên cứu chuyên sâu	Đơn vị công tác và địa chỉ	Email/Số điện thoại
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Lưu lại](#)

Tab Thông tin chung

Dự kiến công trình công bố và đào tạo

Danh sách kết quả công bố

TT	Kết quả công bố	Số lượng	Ghi chú
1	Tap chí ISI có uy tín	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
2	Tap chí quốc tế có uy tín	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
3	Tap chí quốc tế khác	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
4	Tap chí quốc gia có uy tín (> 0)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
5	Hội nghị khoa học quốc tế, quốc gia	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
6	Sách chuyên khảo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
7	Khác	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Danh sách kết quả đào tạo

TT	Kết quả đào tạo	Số lượng	Ghi chú
1	Thạc sĩ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
2	Tiến sĩ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

[Lưu lại](#)

Tab dự kiến kết quả

Danh sách các thành viên tham gia nghiên cứu đề tài này

Danh sách thành viên tham gia đề tài [+ Thêm thành viên](#)

STT	Họ và tên	E-mail	Cơ quan công tác	Vai trò	Số tháng thực hiện	Lý lịch khoa học	
1	PGS.TS Nguyễn Đình Hưng	dinhhungkudo@gmail.com MTK: NAFOSTED.GE.568546	Học viện chính trị khu vực II, Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh	Chủ nhiệm đề tài	20.0	<input type="button" value="Tiếng Việt"/> <input type="button" value="Tiếng Anh"/>	<input type="button" value="Sửa"/>
2	GS.TSKH Vũ Văn Minh <small>Đang chờ xác nhận</small>	minhvv@most.gov.vn MTK: NAFOSTED.GE.24519	Trường Đại học Thủy Lợi	Thành viên nghiên cứu chủ chốt	10.0	<input type="button" value="Tiếng Việt"/> <input type="button" value="Tiếng Anh"/>	<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/>

Thêm thành viên tham gia đề tài

Ghi chú: **Gỡ Mã tài khoản (hoặc CCCD)** thành viên muốn thêm vào ô **Tìm kiếm tài khoản** để thêm thành viên, trong Trường hợp thành viên chưa có tài khoản, vui lòng thông báo cho thành viên tạo tài khoản, sau đó cung cấp thông tin để người thao tác thêm vào đề tài!

Thành viên không phải người nước ngoài phải đăng nhập tài khoản bằng VNeID để truy cập và xác nhận tham gia đề tài!

Tìm kiếm tài khoản:

Họ và tên: Quốc tịch:

Địa chỉ email: CCCD:

Cơ quan công tác:

Vai trò:

Số tháng quy đổi làm việc cho đề tài: Tháng

[Lưu lại](#)

Tab Danh sách thành viên

Danh sách tài liệu		
Danh sách tài liệu liên quan		
STT	Tên tài liệu	Thao tác
1	Đơn đăng ký chương trình Nghiên cứu cơ bản (NCCB01) ✔ Mẫu tự động	Tiếng Việt Tiếng Anh
2	Thuyết minh đề cương tiếng Việt (*) ⊗ Tệp chưa được tải lên	Chọn file
3	Thuyết minh đề cương tiếng Anh (*) ⊗ Tệp chưa được tải lên	Chọn file
4	Dự toán kinh phí tiếng Việt (*) ⊗ Tệp chưa được tải lên	Chọn file
5	Dự toán kinh phí tiếng Anh (*) ⊗ Tệp chưa được tải lên	Chọn file

[Lưu lại](#)

Tab Thuyết minh và tài liệu

A. Tình trạng hồ sơ	
Xuất mẫu tự động:	Đơn đăng ký NCCB01 (M1) - để in Đơn đăng ký NCCB01 (M1) - để ký số Tải bộ hồ sơ
Tên đề tài (Tiếng Việt):	Đăng ký chương trình Nghiên cứu cơ bản trong khoa học tự nhiên và kỹ thuật 2024
ID:	10870
Mã số hồ sơ (đánh số bởi Quỹ):	
Mã hồ sơ dịch vụ công trực tuyến:	
Trạng thái:	Đang chỉnh sửa

B. NỘP HỒ SƠ

Hồ sơ không nộp được do:

- Không có Tên đề tài Tiếng Anh
- Không có Tóm tắt đề tài Tiếng Anh
- Không có Lĩnh vực

Nếu nút “Nộp hồ sơ” xuất hiện, NKH vui lòng ấn “Nộp hồ sơ” để hoàn thành nộp bản mềm
 Trong trường hợp nút Nộp chưa xuất hiện, hệ thống sẽ thông báo lý do như hình dưới (ví dụ)

B. NỘP HỒ SƠ

Không có Lĩnh vực
Không có Tên chuyên ngành khoa học
Không có Mã chuyên ngành khoa học
Không có Loại đề tài
Không có Số người tham gia nghiên cứu
Không có Kinh phí đề nghị Quỹ tài trợ
Chưa điền kết quả công bố
Chưa điền kết quả đào tạo
Thiếu tài liệu Thuyết minh đề cương tiếng Việt
Thiếu tài liệu Thuyết minh đề cương tiếng Anh
Thiếu tài liệu Dự toán kinh phí tiếng Việt
Thiếu tài liệu Dự toán kinh phí tiếng Anh

Khi điền đầy đủ thông tin, nút “Nộp hồ sơ” sẽ xuất hiện.

Sau khi đã nộp bản online chính thức trên hệ thống OMS (không chỉnh sửa lại), NKH tiến hành nộp hồ sơ theo 1 TRONG 2 HÌNH THỨC dưới đây.

2.3. Nộp hồ sơ bản cứng hoặc bản ký số

2.3.1. Nộp hồ sơ bản ký số

Chức năng này dành cho trường hợp nộp bản ký số, sau khi nộp bản mềm thành công chức năng Ký số sẽ được hiển thị.

B. Danh sách tài liệu cần nộp bản cứng hoặc ký số

Để hoàn thiện nộp hồ sơ, Chọn 1 trong 2 Phương án sau:

- 1. **Nộp bản ký số**, ký số vào các tài liệu dưới đây (Xem thành phần ký tại cột “Thành phần bắt buộc khi ký số”), sau đó upload vào cột tải lên, khi đã đầy đủ các tệp, nhấn “Nộp hồ sơ ký số”.
Lưu ý:
 - + Chủ nhiệm đề tài không cần ký số vào các tệp vi đã sử dụng VNeID;
 - + Đối với thành viên thuộc Tổ chức chủ trì: không bắt buộc upload vi đã sử dụng VNeID;
 - + Đối với thành viên “không thuộc” Tổ chức chủ trì: chỉ cần thêm xác nhận của cơ quan công tác: ký số hoặc dùng bản giấy - Nếu sử dụng lý lịch bản giấy vui lòng đóng hồ sơ ghi “Bổ sung LLKH hồ sơ ký số chương trình Nghiên cứu ứng dụng, ID: 10865”;
- 2. **Nộp bản cứng**, in các tài liệu dưới đây
 - Đơn đăng ký
 - Thuyết minh đề tài (Bao gồm nội dung và dự toán)
 - Lý lịch của các thành viên không thuộc tổ chức chủ trì

Hồ sơ ký số có giá trị tương đương bản cứng.

Hồ sơ ký số có giá trị tương đương bản cứng.

STT	Tên tài liệu	Thành phần khi ký số	Tải lên tệp ký số	Xóa
1	Đơn đăng ký chương trình Nghiên cứu cơ bản (NCCB01) ✔ Đã ký - Chữ ký hợp lệ - Xem thông tin	1. Lãnh đạo ký số 2. Tổ chức chủ trì ký số	<input type="button" value="Chọn file"/> sign_221.CV-xin-y-kien-HDQL.signed.signed.pdf	<input type="button" value="Xóa"/>
2	Thuyết minh đề tài (Bao gồm Nội dung và Dự toán - gộp 2 phần vào và ký số) ❌ Chưa Tải lên tệp ký số	1. Lãnh đạo ký số 2. Tổ chức chủ trì ký số	<input type="button" value="Chọn file"/>	
3	Lý lịch khoa học Vũ Văn Minh (Thành viên nghiên cứu chủ chốt) Download cv để ký số ❌ Chưa Tải lên tệp ký số	I. Đối với thành viên công tác tại Tổ chức chủ trì không cần upload II. Đối với thành viên không công tác tại Tổ chức chủ trì: 1. Lãnh đạo cơ quan ký số 2. Cơ quan ký số	<input type="button" value="Chọn file"/>	

Chưa thể nộp hồ sơ ký số do:
Chưa tải lên tệp ký số Thuyết minh đề tài

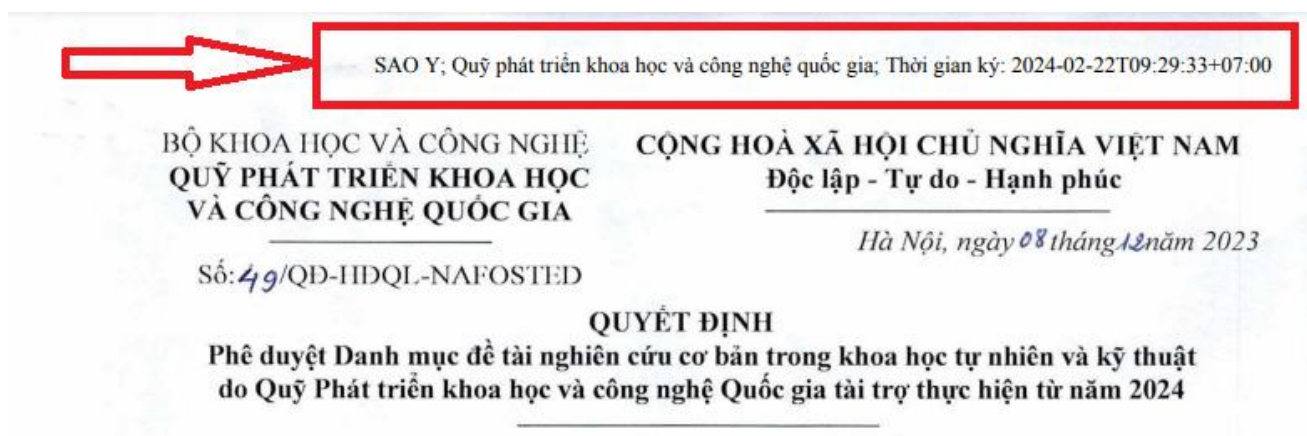
Chủ nhiệm đề tài cần chuẩn bị những file ký số sau và tải lên hệ thống:

a. **Đơn đăng ký** tải xuống từ hệ thống 01 bản tiếng Việt và được ký số bởi lãnh đạo tổ chức chủ trì/bảo trợ (chữ ký số cá nhân), tổ chức chủ trì/bảo trợ (chữ ký số tổ chức) (2 thành phần) hoặc bản sao y điện tử.

b. Thuyết minh đề cương nghiên cứu (bao gồm phần thuyết minh và dự toán kinh phí) 01 bản tiếng Việt, được ký số bởi lãnh đạo tổ chức chủ trì/bảo trợ(chữ ký số cá nhân), tổ chức chủ trì/bảo trợ (chữ ký số tổ chức) (2 thành phần) hoặc bản sao y điện tử.

c. Lý lịch khoa học (01 bản tiếng việt) của các thành viên của nhóm nghiên cứu không công tác tại tổ chức chủ trì in từ hệ thống, được ký số bởi lãnh đạo cơ quan công tác (chữ ký số cá nhân), cơ quan công tác (chữ ký số tổ chức) (2 thành phần) hoặc bản sao y điện tử.

Ghi chú: Bản sao y điện tử là thực hiện ký tương tự bản giấy, sau đó scan màu bản gốc thành file pdf, Thực hiện dùng CHỮ KÝ SỐ TỔ CHỨC để ký số lên đầu trang, ví dụ như hình:



(Lưu ý: sao y bằng chữ ký số của đơn vị - Không phải cắt dán PDF, hệ thống sẽ không nhận file KHÔNG PHẢI FILE KÝ SỐ)

File ký số hợp lệ sau khi tải lên sẽ hiển thị trạng thái “Đã ký- chữ ký hợp lệ”

Đã nộp bản mềm ngày 14/04/2023

Đã tải lên, Đã ký - chữ ký hợp lệ

B. Danh sách tài liệu cần nộp bản cứng hoặc ký số

Để hoàn thiện nộp hồ sơ, Chọn 1 trong 2 Phương án sau:

- 1. Nộp bản cứng. In các tài liệu dưới đây, sau đó ký tươi, đóng dấu đỏ và gửi tới Văn Phòng Quỹ
- 2. Nộp bản ký số. Ký số bằng Token Key (USB ký số) tài liệu dưới đây, sau đó upload vào cột tải lên, khi đã đầy đủ các tệp, nhấn "Nộp hồ sơ ký số".

Hồ sơ ký số có giá trị tương đương bản cứng.

STT	Tên tài liệu	Tải lên tệp ký số	Xóa
1	Đơn đăng ký chương trình Nghiên cứu cơ bản (NCCB01) ✔ Đã ký - Chữ ký hợp lệ - Xem thông tin	<input type="button" value="Chọn tệp"/> sign_221_ptr-mua-tuong-lua.signed.pdf	<input type="button" value="Xóa"/>

Sau khi đã tải lên đủ các tệp ký số bắt buộc, bấm Nút “Nộp hồ sơ ký số”

Nộp hồ sơ ký số sau khi đã tải lên các tệp ký số bắt buộc và hợp lệ:

Đến đây bước nộp HỒ SƠ đã hoàn thành, Vui lòng kiểm tra hệ thống và email để đợi phản hồi từ NAFOSTED.

2.3.2. Nộp hồ sơ bản cứng

Nhà khoa học tải xuống đơn đăng ký NCCB01 (M1) tại mục xuất mẫu tự động,

Sau đó in ký, đóng dấu các tài liệu sau đây và gửi tới Quỹ;

- Đơn đăng ký in từ hệ thống (01 bản tiếng Việt) có xác nhận của tổ chức chủ trì/bảo trợ
- Thuyết minh đề cương nghiên cứu (bao gồm phần thuyết minh và dự toán kinh phí) 01 bản tiếng Việt, có xác nhận của lãnh đạo tổ chức chủ trì/bảo trợ.
- Lý lịch khoa học (01 bản tiếng Việt) của thành viên nhóm nghiên cứu không công tác tại tổ chức chủ trì in từ hệ thống OMS, có xác nhận của lãnh đạo cơ quan công tác/bảo trợ.

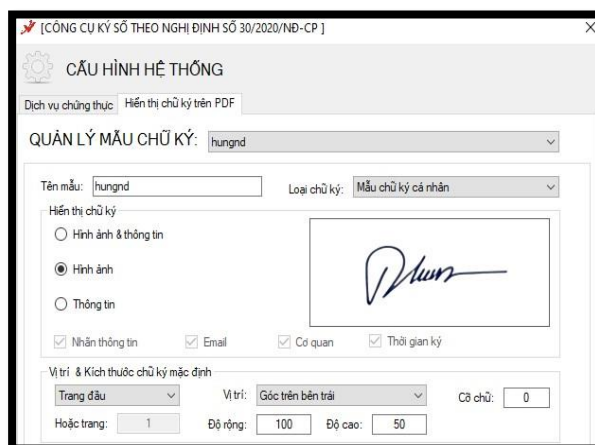
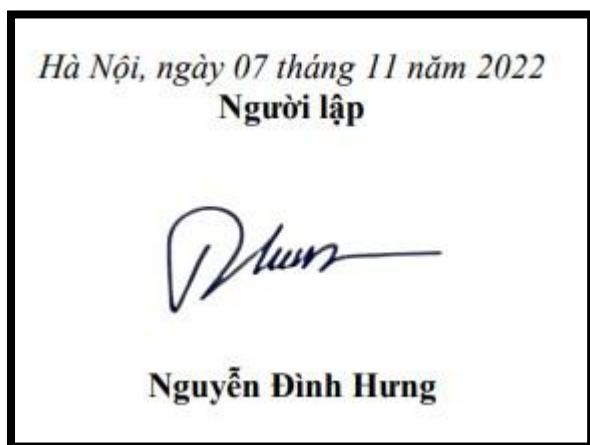
Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:

Bộ phận một cửa Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ Quốc gia

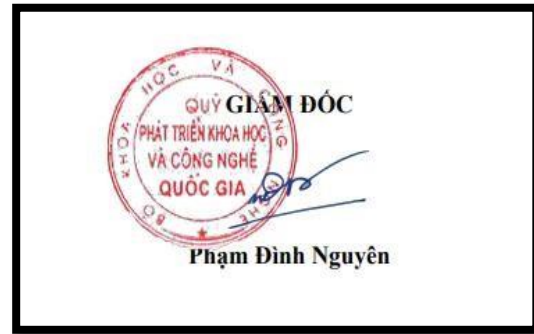
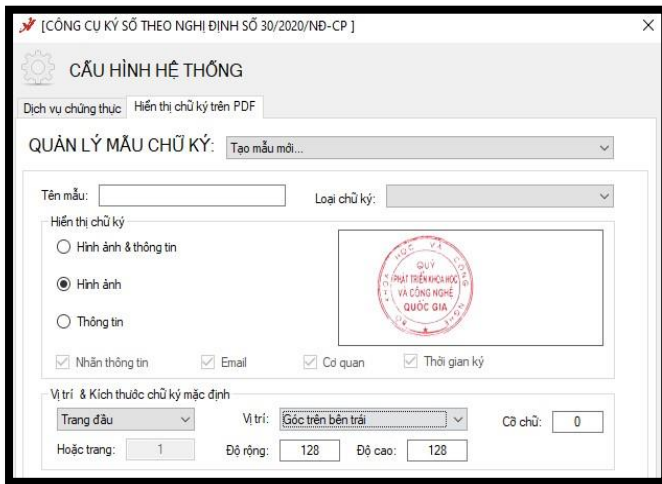
Phòng 405, Tầng 4, nhà 39 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội

2.3.3. Yêu cầu về Hình thức của chữ ký và con dấu số

Đối với chữ ký số, cấu hình chữ ký dạng hình ảnh chữ ký cá nhân, nền trong suốt, ví dụ như hình:



Đối với con dấu số, có hình ảnh con dấu trong suốt, kích thước tương đương với **kích thước thực thể**, ví dụ hình ảnh và cấu hình như ảnh dưới đây



Để được hỗ trợ về chức năng nộp bản ký số, vui lòng liên hệ tới bộ phận IT theo địa chỉ email: it.nafosted@most.gov.vn

THANK FOR READING